

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(tovary)

Rokovacie konanie so zverejnením

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(nadlimitná zákazka)

Predmet zákazky:

Domové membránové plynomery s mechanickým zariadením na teplotnú korekciu

Rokovacie konanie so zverejnením bolo vyhlásené v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obsah:

| | |
|--|----|
| SÚŤAŽNÉ PODKLADY | 1 |
| A. Pokyny pre uchádzačov | 3 |
| Časť I. | 3 |
| INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI..... | 3 |
| 1. Identifikácia obstarávateľa | 3 |
| Časť II. | 3 |
| INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY | 3 |
| 2. Predmet zákazky | 3 |
| 3. Miesto dodania predmetu zákazky: | 4 |
| 4. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky: | 4 |
| 5. Zmluva | 4 |
| 6. Zdroj finančných prostriedkov:..... | 5 |
| Časť III. | 5 |
| INFORMÁCIE O PONUKE | 5 |
| Príprava ponuky | 5 |
| 7. Vyhodenie ponuky | 5 |
| 8. Jazyk ponuky | 7 |
| 9. Variantné riešenie | 7 |
| 10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia | 7 |
| 11. Zábezpeka ponuky | 7 |
| 12. Ponuka..... | 10 |
| 13. Obsah ponuky..... | 10 |
| Predkladanie ponuky | 11 |
| 14. Náklady na ponuku | 11 |
| 15. Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov | 11 |
| 16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 12 |
| 17. Označenie obálky ponuky | 12 |
| 18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk | 13 |
| 19. Lehota viazanosti ponuky | 13 |
| Časť IV. | 14 |
| INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ | 14 |
| Dorozumievanie a vysvetľovanie | 14 |
| 20. Dorozumievanie | 14 |
| 21. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov | 14 |
| 22. Otváranie ponúk | 15 |
| Vyhodnocovanie ponúk | 15 |
| 23. Posúdenie a hodnotenie ponúk | 15 |
| 24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia | 15 |
| 25. Vylúčenie ponuky | 16 |
| 26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia | 16 |
| 27. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách | 16 |
| 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk | 18 |
| 29. Uzatvorenie rámcovej dohody | 18 |
| B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) | 20 |
| C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky | 23 |
| D. Prílohy | 23 |

A. Pokyny pre uchádzačov

Obstarávateľ využíva postup **rokovacie konanie so zverejnením** v zmysle § 94 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO). Upozorňujeme záujemcov, že tento dokument sú súťažné podklady, ktoré obstarávateľ zverejňuje súčasne s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v zmysle § 43 Zákona o ZVO.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem zúčastniť sa verejného obstarávania na predmet zákazky **„Domové membránové plynomery s mechanickým zariadením na teplotnú korekciu“** sú povinné najskôr obstarávateľovi predložiť žiadosť o účasť - spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti v lehote a za podmienok stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Obstarávateľ následne vyzve na predloženie základnej ponuky všetkých záujemcov, ktorí splnili stanovené podmienky účasti. Po vyhodnotení základných ponúk obstarávateľ vyzve na rokovanie všetkých uchádzačov, ktorí predložili základnú ponuku a splnili minimálne požadované náležitosti na predmet zákazky zadefinované v základných súťažných podkladoch.

Obstarávateľ poskytuje v týchto súťažných podkladoch v časti B. minimálne požiadavky na predmet zákazky, na základe ktorých sa prostredníctvom rokovaní dopracuje ku konečnej ponuke a uzatvoreniu zmluvy - rámcovej dohody, ako výsledku tohto postupu verejného obstarávania.

Časť I.

INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: SPP – distribúcia, a.s.
Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 910 739
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3481/B
Internetová adresa: www.spp-distribucia.sk
Kontaktná osoba: Ing. Stanislava Nováková
Telefón: +421 2 2040 2107
E-mail: stanislava.novakova2@spp-distribucia.sk
(ďalej len ako „obstarávateľ“)

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky je: **„Domové membránové plynomery s mechanickým zariadením pre teplotnú korekciu“**.

2.2 Predmetom zákazky je dodávka membránových domových plynomerov veľkosti G4 so zariadením na teplotnú korekciu s osovým rozstupom vertikálnych pripojovacích hrdiel 250 mm (ďalej len ako „plynomery“, „predmet zákazky“ alebo „tovar“).

2.3 Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nasledujúcich častiach týchto súťažných podkladov:

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

2.4 Označenie predmetu zákazky podľa kódov zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

a) Hlavný predmet – kód CPV:

3. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

- SPP-distribúcia, a.s., sklad Bratislava
Adresa: Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava
- SPP-distribúcia, a.s., sklad Košice
Adresa: Rozvojová ul., 040 11 Košice
- SPP-distribúcia, a.s., sklad Zvolen
Adresa: Lieskovská cesta 1418/5, 960 24 Zvolen
- alebo iné miesto dodania špecifikované v objednávke.

3.2 Konkrétne miesto dodania bude bližšie špecifikované v písomnej objednávke, ktorá bude vystavená na základe uzatvorenej zmluvy. Súčasťou dodávky je aj zabezpečenie dopravy predmetu zákazky na miesto dodania.

Na dodávku tovaru do miesta dodania sa vzťahujú dodacie podmienky DDP v zmysle podmienok INCOTERMS 2010.

4. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky:

4.1 Lehota dodania predmetu zákazky je do:

- a) do 3 týždňov odo dňa uzavretia Čiastkovej zmluvy, v prípade, že Kupujúci oznámi predpokladané množstvo kusov Tovarů na nasledujúci kalendárny štvrtrok trvania Zmluvy k 1. marcu, 1. júnu, 1. septembru a 1. decembru príslušného kalendárneho roka;
- b) do 7 týždňov odo dňa uzavretia Čiastkovej zmluvy, v prípade, že Kupujúci neoznámi predpokladané množstvo kusov Tovarů na nasledujúci kalendárny štvrtrok trvania Zmluvy k 1. marcu, 1. júnu, 1. septembru a 1. decembru príslušného kalendárneho roka, pričom táto lehota platí pre objednané množstvo do 5 000 ks;
- c) do 12 týždňov odo dňa uzavretia Čiastkovej zmluvy, v prípade, že Kupujúci neoznámi predpokladané množstvo kusov Tovarů na nasledujúci kalendárny štvrtrok trvania Zmluvy k 1. marcu, 1. júnu, 1. septembru a 1. decembru príslušného kalendárneho roka, pričom táto lehota platí pre objednané množstvo od 5 001 ks;

(obstarávateľ pripúšťa možnosť rokovať o dĺžke lehoty dodania predmetu zákazky, dĺžka lehoty dodania bude predmetom rokovania v zmysle bodu 27. súťažných podkladov) odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi, ak sa obstarávateľ s dodávateľom nedohodnú inak.

4.2 Skutočné množstvo predmetu zákazky bude určené podľa ekonomických, finančných možností obstarávateľa a jeho skutočných prevádzkových potrieb a uskutočnených písomných objednávok.

5. Zmluva

5.1 Typ zmluvy na dodanie tovarů:

Rámcová dohoda uzatvorená v zmysle § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorená na dobu určitú:

- a to na 36 mesiacov odo dňa účinnosti rámcovej dohody.
- do vyčerpania celkovej (vysúťaženej) hodnoty predmetu obstarávania, podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane skôr.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v časti C. *Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky*, pričom zmluvné podmienky, o ktorých zmene alebo úprave je možné rokovať s uchádzačmi podľa § 95 ods. 5 ZVO po podaní základných ponúk v súlade s ustanoveniami bodu 27. týchto súťažných podmienok sú zvýraznené podfarbením textu v zmluve.

6. Zdroj finančných prostriedkov:

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.
- 6.2 Vlastná platba za služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom.
- 6.3 Splatnosť faktúr je do 90 (deväťdesiat) dní odo dňa doručenia faktúry, pričom obstarávateľ pripúšťa možnosť rokovať o dĺžke lehoty splatnosti faktúr, dĺžka lehoty splatnosti faktúr bude predmetom rokovania v zmysle bodu 27 súťažných podkladov.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

Upozorňujeme záujemcov, že ponuku predkladá až záujemca, ktorý bol vyzvaný na predloženie základnej ponuky, t.j. až po splnení stanovených podmienok účasti v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ustanovenia týchto súťažných podkladov o predkladaní ponúk, ich otváraní a vyhodnocovaní sa uplatnia tak na predkladanie základných ponúk, ako aj konečných ponúk.

7. Vyhotovenie ponuky

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Obstarávateľ ďalej odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky vzostupne očísloval.
- 7.2 Ponuka sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení tak, aby každá časť, do ktorej uchádzač predkladá ponuku, obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**". Obstarávateľ odporúča, aby každá z týchto dvoch častí ponuky bola zabezpečená proti zásahom a manipulácii, napr. pevnou, nerozoberateľnou väzbou, ktorá zabezpečí celistvosť každej časti ponuky bez možnosti vkladania a/alebo vyberania listov. Pokiaľ uchádzač použije väzbu, ktorá nezaručuje neporušiteľnosť tejto časti ponuky bez viditeľných zásahov do väzby (napr. hrebeňová väzba), obstarávateľ odporúča spojiť takúto väzbu pomocou trikolóry, ktorej konce zapečatí, prelepí a označí pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby uchádzača.
- 7.3 Uchádzač predkladá obstarávateľovi dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD, USB kľúč, ďalej len „pamäťové médium“), a to vo voľne editovateľných formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel, scany listín (napr. úradné dokumenty) v iných bežných formátoch, napr. pdf. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, ako aj bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Pamäťové médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky pre časť „Ostatné“ a pre časť „Kritériá“, ktoré treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži (najmä jej názov). Ďalej je potrebné postupovať tak, akoby tento obal – obálka s pamäťovým médiom, tvorila jeden samostatný list ponuky pre časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
- 7.4 Uchádzač označí prvú (úvodnú) stranu každej časti ponuky (tzv. krycí list):

- 7.4.1 svojimi identifikačnými údajmi: obchodným menom, sídlom, IČO-m uchádzača alebo dodávateľov v prípade skupiny,
- 7.4.2 označením názvu súťaže (predmetu zákazky),
- 7.4.3 uvedením obsahu časti ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov, dokumentov a čísla strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza,
- 7.4.4 celkovým počtom strán časti ponuky,
- 7.4.5 celkovým počtom príloh časti ponuky,
- 7.4.6 informáciou, či uvedená časť ponuky obsahuje dôverné informácie (ak áno, tak s uvedením spôsobu, akým tieto informácie označil, pričom uchádzač môže označiť ako dôverné výhradne len informácie v zmysle § 22 ZVO a musí ich presne identifikovať, napr. odkazom na čísla strany, časti, body, odseky, texty obsahujúce dôverné informácie),
- 7.4.7 menom a priezviskom zodpovedného zamestnanca uchádzača na účely kontaktu s obstarávateľom, jeho telefónne číslo, e-mailovú adresu,
- 7.4.8 pečiatkou a podpisom uchádzača (jeho štatutárneho orgánu alebo členov jeho štatutárneho orgánu, príp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v jeho mene v celom procese verejného obstarávania).
- 7.5 Uchádzač postupom uvedeným v bode 7.2. týchto súťažných podkladov pevne spojí do jedného celku všetky náležitosti osobitnej časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 13.1. týchto súťažných podkladov, vrátane pamäťového média vytvoreného v súlade s bodom 7.3. týchto súťažných podkladov, obsahujúceho elektronickú verziu tejto časti ponuky.
- 7.6 Uchádzač postupom uvedeným v bode 7.2. týchto súťažných podkladov pevne spojí do jedného celku všetky náležitosti osobitnej časti ponuky označenej ako „**Kritériá**“ s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 13.2. týchto súťažných podkladov, vrátane pamäťového média vytvoreného v súlade s bodom 7.3. týchto súťažných podkladov, obsahujúceho elektronickú verziu tejto časti ponuky.
- 7.7 Časť ponuky vyhotovenej podľa bodu 7.5. uchádzač vloží do samostatného nepriehľadného obalu (obálky) a časť ponuky vyhotovenej podľa bodu 7.6. do druhého samostatného, nepriehľadného obalu (obálky) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle bodu 7.6. označí uchádzač slovom „Kritériá“, identifikačnými údajmi uchádzača a názvom súťaže. Osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky v zmysle bodu 7.5. označí uchádzač slovom „Ostatné“, identifikačnými údajmi uchádzača a názvom súťaže.
- 7.8 Osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú ako „Kritériá“, vyhotovené podľa bodu 7.7. súťažných podkladov, uchádzač vloží do spoločného obalu tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Tento vonkajší obal musí byť neporušiteľne uzatvorený a označený údajmi v zmysle ustanovení bodov 17.1 týchto súťažných podkladov.
- 7.9 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťových médiách v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa iných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť všetky súbory priamo použité na ich zverejnenie.
- 7.10 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, ktoré sú vyžadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ako ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.11 Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcich bodov bude obstarávateľom zverejnená v profile bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné v zmysle § 22 ZVO, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi

predpismi. V prípade, že kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje a pod.).

8. Jazyk ponuky

- 8.1 Ponuka a ďalšie dokumenty v nej sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ustanovenia § 21 ods. 6 ZVO v nadväznosti na súvisiace ustanovenia ZVO týmto nie sú dotknuté.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia v ponukách.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 10.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
- 10.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač nebude v čase predkladania ponuky platiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude pre účely tejto zákazky konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
- 10.5 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodania tovaru. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

11. Zábezpeka ponuky

Upozorňujeme záujemcov, že zábezpeku predkladá až záujemca, ktorý bol vyzvaný na predloženie základnej ponuky, t.j. [až po splnení stanovených podmienok účasti v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.](#)

- 11.1 Obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, ktorý bol vyzvaný na predloženie základnej ponuky zábezpeku ponuky. Výška zábezpeky pre viazanosť ponuky je stanovená vo výške 10.000,00 € (slovom desať tisíc eur).

Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 ZVO sú:

- zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľa alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- 11.2 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 11.3. týchto súťažných podkladov. Zábezpeka bude obstarávateľom akceptovaná iba v prípade, ak bude spĺňať podmienky jej zloženia uvedené bode 11.3.1. alebo 11.3.2. týchto súťažných podkladov podľa príslušného spôsobu jej zloženia. Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť pravosť predložených dokladov preukazujúcich zloženie zábezpeky ako aj pravdivosť údajov v nich uvedených. Ak sa preukáže nepravosť týchto dokladov alebo nepravdivosť údajov v nich uvedených, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Ponuka, ktorej zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná, bude vylúčená z verejného obstarávania.

11.3 Podmienky zloženia zábezpeky

11.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa

Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov musí byť zložená v požadovanej výške na bankový účet obstarávateľa:

Banka: VÚB, a.s., Bratislava
číslo účtu: 995255/0200
IBAN: SK49 0200 0000 0000 0099 5255
SWIFT (BIC): SUBASKBX
VS: 30012018
Účel platby: Zábezpeka VO – PLYNOMERY.

Finančné prostriedky musia byť v celej výške pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do **uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov, pričom riziko z oneskorenia prevodu finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

Neskôr zložená zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Pre uznanie zábezpeky vo forme finančných prostriedkov je rozhodujúci dátum pripísania finančných prostriedkov na účet obstarávateľa.

Doklad o zložení finančných prostriedkov (bankový príkaz na úhradu alebo výpis z účtu) musí byť predložený ako súčasť ponuky. V prípade, ak nebude doklad o zložení finančných prostriedkov na účet obstarávateľa súčasťou ponuky a zároveň nebude možné zábezpeku uchádzača spoľahlivo a jednoznačne identifikovať, bude ponuka uchádzača vylúčená z tohto verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača, ktorý v prípade zloženia zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa nezloží zábezpeku v požadovanej výške, alebo ktorého finančné prostriedky budú na účet obstarávateľa pripísané po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vylúčená z verejného obstarávania.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo na oznámenie predĺženia lehoty viazanosti ponúk najneskôr do jej uplynutia. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka zložená uchádzačom vo forme finančných prostriedkov na bankovom účte obstarávateľa zabezpečuje ponuku až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

11.3.2 Poskytnutie bankovej záruky

Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj formou bankovej záruky podľa § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá v požadovanej výške. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (označenie identifikačnými údajmi v súlade s bodom 1. Časť I. týchto súťažných podkladov) za uchádzača do výšky poskytnutej zábezpeky. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského alebo českého jazyka (okrem prípadov, kedy je záručná listina vystavená v slovenskom alebo českom jazyku).

Zo záručnej listiny musí vyplývať, že:

- banka uspokojí obstarávateľa, t.j. veriteľa, za uchádzača, t.j. dlžníka, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v prípadoch uvedených v ZVO,
- ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
- banková záruka bude použitá na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 11.1. týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní odo dňa doručenia prvej výzvy obstarávateľa na jeho účet uvedený v bode 11.3.1. týchto súťažných podkladov, žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby bankou vyžadované,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká najneskôr dorúčením záručnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.4 súťažných podkladov pri uplatnení revízných postupov podľa ZVO.

Záručná listina musí byť súčasťou ponuky, a to v dvoch vyhotoveniach, **originál v odnímateľnej samostatnej podobe a kópia, ktorá bude tvoriť neodnímateľnú súčasť ponuky** v zmysle § 24 ZVO ako súčasť dokumentácie, ktorú uchováva podľa ZVO obstarávateľ. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

Záručná listina musí byť predložená ako originál. Iný doklad sa neuznáva ako doklad o zložení zábezpeky vo forme bankovej záruky.

Banková záruka musí umožňovať jej predĺženie z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača a pod.) a okrem iného musí obsahovať aj informáciu o tom, akou formou je potrebné oznámiť banke, ktorá záruku za uchádzača poskytuje, prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk, aby banková záruka nestratila svoju platnosť. V prípade, ak banková záruka neumožňuje predĺženie jej platnosti z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk, obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil ponuku v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 11. týchto súťažných podkladov aj na obdobie, o ktoré sa predĺžila lehota viazanosti ponúk. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na oznámenie predĺženia lehoty viazanosti ponúk najneskôr do jej uplynutia.

Ak banková záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude obstarávateľom akceptovaná ako zábezpeka a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť poskytnutie bankovej záruky v banke, ktorá záruku poskytuje. V prípade, že na výzvu obstarávateľa banka nepotvrdí poskytnutie záruky za uchádzača v požadovanej výške, podmienkach a lehote trvania, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Bankové poplatky súvisiace so zložením a/alebo vrátením zábezpeky znáša v plnej miere uchádzač.

11.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

11.5 Prepadnutie zábezpeky v prospech obstarávateľa

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

12. Ponuka

- 12.1 Ponuku je oprávnený predložiť záujemca, ktorý splnil podmienky účasti v tomto verejnom obstarávaní, v rozsahu a v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, a obstarávateľ ho vyzval na jej predloženie. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 7. súťažných podkladov, obsahovať dokumenty a doklady v zmysle bodu 13. súťažných podkladov s označením bližšie popísaným v bode 17. týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí *Časť B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.
- 12.3 Predložením ponuky uchádzač súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 12.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom časť „Ostatné“ musí obsahovať:

- a) Sprievodný, tzv. krycí list s uvedením údajov podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.
- b) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo čestné vyhlásenie každého člena skupiny dodávateľov, že akceptuje a súhlasí so všetkými podmienkami stanovenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, s vyhlásením o tom, že všetky predložené doklady sú platné a pravdivé a uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov nie je v zadaní predmetnej zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, a to podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí čestné vyhlásenie podľa tohto písmena bodu 13.1 týchto súťažných podkladov predložiť každý člen skupiny dodávateľov osobitne.
- c) Podpísaný návrh Rámcovej dohody spolu so všetkými jej prílohami tak, ako sú uvedené v časti C. *Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* súťažných podkladov v jednom vyhotovení, obsahujúci záväzok uchádzača dodať obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, a to **pozor dôležité – bez uvedenia ceny za predmet zákazky**. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný osobou, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (vedúci člen), pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.
- d) Doklad o zložení zábezpeky v zmysle bodu 11.3. týchto súťažných podkladov.
- e) Pamäťové médium vytvorené v súlade s bodom 7.3. súťažných podkladov, obsahujúce elektronickú verziu tejto časti ponuky označenej „Ostatné“.
- f) Doklady a dokumenty požadované podľa prílohy B.7 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- g) V prípade skupiny dodávateľov aj vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

13.2 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom časť "Kritériá" musí obsahovať:

- a) Sprievodný, tzv. krycí list s uvedením údajov podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.
- b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa vyplneného vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.
- c) Podpísaný návrh Rámcovej dohody spolu so všetkými jej prílohami tak, ako sú uvedené v časti C. *Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* súťažných podkladov, v jednom vyhotovení, obsahujúci záväzok uchádzača dodávať obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, a to **pozor dôležité – s uvedením ceny za predmet zákazky**. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (vedúci člen), pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.
- d) Pamäťové médium vytvorené v súlade s bodom 7.3 súťažných podkladov, obsahujúce elektronickú verziu tejto časti ponuky označenej „Kritériá“.

Predkladanie ponuky

14. Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

15. Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov

- 15.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 15.2 Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 ZVO. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorila právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 15.3 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste vo forme vyhlásenia, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude obstarávateľ komunikovať, a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, pričom uvedú poštovú adresu, na ktorú bude obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.), ako aj e-mailovú adresu pre elektronickú komunikáciu. Obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 15.4 V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina dodávateľov, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I

návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne alebo bude podpísaný splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, pričom takýto zástupca je povinný predložiť plnú moc (originál alebo osvedčenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s obstarávateľom, pričom v čl. I návrhu zmluvy budú taktiež uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku (obálky s dokumentáciou) v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu v zmysle bodu 7.8 súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne alebo iným vhodným spôsobom (napríklad prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky/prepravy) na kontaktné miesto obstarávateľa a v lehote určenej na predkladanie ponúk, v zmysle bodu 18. súťažných podkladov.
- 16.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky, ktorá musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk na kontaktné miesto obstarávateľa.
- 16.4 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorému bola zaslaná výzva na predloženie ponuky.

17. Označenie obálky ponuky

17.1 Ponuka

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi. Na vonkajšej obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresa obstarávateľa, ktoré sú uvedené v časti I. bode 1. týchto súťažných podkladov,
- označenie uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie názvu súťaže: „**PLYNOMERY**“

Do obálky budú vložené obidve časti v samostatných obáľkach spolu s elektronickou podobou s označením ako:

- „**PLYNOMERY – PONUKA „Kritériá“**“ a
- „**PLYNOMERY – PONUKA „Ostatné“**“

Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**PLYNOMERY – PONUKA**“
- označenie: „**Kritériá**“.

Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**PLYNOMERY – PONUKA**“
- označenie: „**Ostatné**“.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne na adresu:
SPP – distribúcia, a.s.
Podateľňa
Ing. Stanislava Nováková
Mlynské nivy 44/b
825 11 Bratislava
Slovenská republika
- 18.2 V prípade osobného doručenia bude ponuka prevzatá v podateľni obstarávateľa na vyššie uvedenej adrese v úradných hodinách:
Pondelok, Utorok, Štvrtok a Piatok od 8:00 hod. do 13:00 hod. a
Streda od 11:00 hod. do 16:00 hod.
- 18.3 Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk môže byť určená dohodou so záujemcami v prípade, ak všetci budú mať rovnaký čas na prípravu a predkladanie ponúk. Ak nebude možné dosiahnuť dohodu o lehote na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety, obstarávateľ určí lehotu, ktorá nebude kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk. V tejto lehote musia byť ponuky doručené bez ohľadu na zvolený spôsob doručenia (napr. poštovým doručovateľom alebo kuriérom).
- 18.4 Ponuka doručená na inú adresu obstarávateľa sa bude považovať za nedoručenú. Ponuky možno doručiť osobne - do podateľne obstarávateľa na vyššie uvedenej adrese alebo poštovou alebo kuriérskou zásielkou, prípadne inou doručovateľskou alebo kuriérskou službou. Ponuka musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač.
- 18.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.6 V prípade, ak obálka s ponukou nebude zreteľne označená nápisom podľa ustanovenia bodu 17. týchto súťažných podkladov, alebo nebude na nej čitateľne uvedený obchodný názov a adresa uchádzača, obstarávateľ ju nemusí považovať za obálku s doručenou súťažnou ponukou a ponuka v nej obsiahnutá nemusí byť zaradená do súťaže.

19. Lehota viazanosti ponuky

- 19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 19.2 Minimálna lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2018.
- 19.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 19.4 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO, ako aj v prípade, ak nastanú také skutočnosti, ktoré by bránili obstarávateľovi uzavrieť rámcovú dohodu, a ktoré obstarávateľ nemohol predpokladať a ani ich sám nezavinil, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom bezodkladne upovedomí uchádzačov. Uchádzač je v takomto prípade povinný predĺžiť zábezpeku poskytnutú formou bankovej záruky alebo predložiť na toto obdobie novú bankovú záruku. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, s čím uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

20. Dorozumievanie

- 20.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, sa bude uskutočňovať v súlade so ZVO. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský alebo český jazyk.
- 20.2 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu údajov a ich úplnosť. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, kuriéra, elektronicky prostredníctvom e-mailových správ, dorúčením osobne alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma. Písomnou formou sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej a informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami. Obstarávateľ preferuje elektronickú formu komunikácie.

21. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 21.1 V prípade potreby objasniť alebo vysvetliť informácie potrebné pre vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov, resp. uchádzačov, požiadať o ich vysvetlenie v zmysle § 48 ZVO priamo u kontaktnej osoby obstarávateľa na adrese:
SPP – distribúcia, a.s.
Mlynské nivy 44/b
825 11 Bratislava
Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Stanislava Nováková
Telefón: +421 2 2040 2107
E-mail: stanislava.novakova2@spp-distribucia.sk
- 21.2 Za včas doručení žiadosť uchádzača, o vysvetlenie informácií potrebných pre vypracovanie ponuky sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená obstarávateľovi v slovenskom alebo českom jazyku v písomnej podobe najneskôr 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Vysvetlenie obstarávateľ preukázateľne bezodkladne písomne poskytne všetkým uchádzačom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie bude doručená dostatočne vopred. Obstarávateľ poskytne písomné vysvetlenie elektronicky na uchádzačmi uvedené e-mailové adresy ako aj v profile obstarávateľa. Požiadavky na vysvetlenie doručené na inú adresu obstarávateľa, než je adresa uvedená v tomto článku týchto súťažných podkladov, sa budú považovať za nedoručené. V prípade, ak bude obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom alebo českom jazyku, obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
- 21.3 Ak vznikne zo strany obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky podstatnú zmenu alebo ak obstarávateľ vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky neposkytne v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci uchádzači upozornení elektronicky na uchádzačmi uvedené e-mailové adresy. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky. V prípade, že si uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nevyžiadal dostatočne vopred podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 21.4 Doručovanie písomností týkajúcich sa komunikácie sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v bode 20. týchto súťažných podkladov

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Proces otvárania ponúk bude obstarávateľ realizovať v súlade s § 52 ZVO za účasti komisie zriadenej a vymenovanej obstarávateľom v zmysle § 51 ZVO na vyhodnotenie ponúk ako aj na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov podľa § 40 ods. 14 ZVO (ďalej len „komisia“).
- 22.2 Otváranie ponúk vykoná komisia na adrese: SPP – distribúcia, a.s., Votrubova 1, 821 09 Bratislava, Slovenská republika tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk označené ako „Ostatné“. Každú ponuku i otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia a doplnení týchto častí ponúk.
- 22.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, pričom oznámenie miesta a času otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ obstarávateľ odošle uchádzačom tak, aby medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk označených ako „Kritériá“ bolo aspoň päť pracovných dní. Obstarávateľ vykoná otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ pre každú časť zákazky osobitne.
- 22.4 Obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 22.5 Obstarávateľ najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk, ktorej obsahom budú údaje zverejnené podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

23. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 23.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle § 53 ZVO.

24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

- 24.1 Komisia písomne požiada v zmysle § 53 ods. 1 ZVO uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač v ponuke poskytol a ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu, v zmysle § 53 ods. 5 písm. c) ZVO.
- 24.2 Ak sa niektorá ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka v zmysle § 53 ods. 3 ZVO, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v rozsahu podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne

nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 24.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25. Vylúčenie ponuky

- 25.1 Obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 26.1 Komisia zriadená obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, a to podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, výzve na predloženie ponuky a na základe pravidiel ich uplatnenia v zmysle týchto súťažných podkladov, a to pre každú časť tohto postupu verejného obstarávania osobitne.

26.2 Kritériá na hodnotenie ponúk

- 26.2.1 Ponuky uchádzačov v časti „Kritériá“ sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe **najnižšej ceny** bez DPH za jeden kus plynomera.

- 26.2.2 Uchádzač predloží v rámci ponuky návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom uvedenie do tabuľky jednotkovú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktoré musia byť zaokrúhlené na maximálne štyri desatinné miesta. V prípade, že ponuka uchádzača v návrhu na plnenie kritérií (jednotkové ceny za predmet zákazky) bude obsahovať viac desatinných miest, obstarávateľ zaokrúhli ceny uvedené v návrhu na plnenie kritérií ako aj v návrhu zmluvy matematicky. K cenám bez DPH sa bude v priebehu dodávok pripočítavať DPH vždy podľa platných a účinných právnych predpisov SR bez ohľadu na to, či pôjde o dodávku od podnikateľa prevádzkujúceho podnikanie v SR, v členskom štáte EÚ alebo mimo územia EÚ.

26.3 Pravidlá vyhodnotenia ponúk:

- 26.3.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 26.3.2 Finálne zostavenie poradia konečných ponúk verejného obstarávania sa uskutoční po ukončení rokovaní s uchádzačmi v zmysle bodu 27. týchto súťažných podkladov a po vyhodnotení predložených konečných ponúk.

27. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách

- 27.1 Obstarávateľ začne rokovania o ponukách so všetkými uchádzačmi, ktorých základné ponuky boli hodnotené v zmysle bodu 24. a nasl. týchto súťažných podkladov, a ktoré neboli vylúčené, a to na základe písomného pozvania na rokovanie o ponuke, v ktorom obstarávateľ uvedie aspoň dobu, miesto a jazyk rokovaní (slovenský/český).
- 27.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.
- 27.3 Obstarávateľ je povinný písomne informovať všetkých uchádzačov o každej zmene technických alebo iných požiadaviek, ktoré vyplynuli z rokovaní.

- 27.4 Uchádzač bude na každé rokovanie riadne pozvaný najmenej 3 dni vopred, ak nebude termín ďalšieho rokovania dohodnutý v rámci rokovaní. Na každé rokovanie bude uchádzač riadne pozvaný formou výzvy (pozvánky), v ktorej musí byť uvedené aspoň dátum a miesto konania rokovania a aspoň všeobecne vymedzený predmet rokovania. Pozvánka môže obsahovať pozvanie aj na viaceré rokovania. Povinnosť pozvať uchádzača na rokovanie formou výzvy (pozvánky) sa neuplatní, ak vzal uchádzač termín a miesto ďalšieho rokovania na vedomie pri predchádzajúcom rokovaní. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovania.
- 27.5 Za uchádzača sa môže jedného rokovania zúčastniť najviac päť osôb, ak sa strany nedohodnú inak, t.j. že i obstarávateľ umožní vyšší počet, z ktorých aspoň jedna musí byť oprávnená konať v mene uchádzača alebo oprávnená uchádzača zastupovať, pričom je povinná podpísať so záväznými účinkami príslušný protokol z rokovania (zápisnicu).
- 27.6 Obstarávateľ je oprávnený jednať o ponukách so všetkými uchádzačmi súčasne alebo oddelene - individuálne (forma rokovaní bude uvedená v príslušnej pozvánke na rokovanie). Obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil akéhokoľvek z uchádzačov.
- 27.7 Rokovanie môže byť vedené tiež dištančne (prostredníctvom e-mailovej komunikácie medzi poverenými osobami obstarávateľa a uchádzača). Konajúca osoba je povinná vždy bezodkladne potvrdiť prijatie e-mailovej správy druhej strany a následne vždy v primeranej lehote zareagovať na obsah prijatej správy; obstarávateľ je oprávnený stanoviť lehotu pre reakciu uchádzača. Vytlačená elektronická komunikácia z e-mailovej schránky oprávnených osôb obstarávateľa bude slúžiť ako doklad o rokovaní; pre jej platnosť sa nevyžaduje ďalšia autorizácia.
- 27.8 Predmetom rokovania môžu byť všetky aspekty predmetu plnenia zákazky, a to na základe rozhodnutia obstarávateľa, najmä technické, administratívne a finančné podmienky. O každom rokovaní s uchádzačom spíše obstarávateľ protokol (zápisnicu), ktorý bude obsahovať predmet rokovania a dohody, ktoré strany uzavreli v rámci rokovaní, dátum rokovania a jeho výsledok. Protokol podpíše obstarávateľ (resp. obstarávateľom poverená Komisia) ako aj oprávnený zástupca uchádzača. Prílohou protokolu je vždy zoznam účastníkov rokovania (prezenčná listina), do ktorého sa na začiatku každého rokovania zapíšu všetci jeho účastníci. Údajmi obsiahnutými v podpísanom protokole je uchádzač viazaný a tieto údaje sú určujúce pre úpravy uchádzačom predloženej základnej ponuky, ak nebudú v ďalších etapách rokovaní dohodnuté odlišné podmienky, t.j. že neskoršie dojednania uvedené v podpísanom protokole nahrádzajú predchádzajúce dohody a zároveň tieto dojednania nahrádzajú (aktualizujú) ponuku uchádzača predloženú do súťaže v tých častiach, ktoré sú dotknuté dohodami uzatvorenými na rokovaní.
- 27.9 Obstarávateľ si vyhradzuje právo nerokovať s uchádzačom, ktorý sa najmenej v dvoch prípadoch nedostavil na rokovanie. V takom prípade bude obstarávateľ pre účely vyhodnotenia vychádzať z jeho poslednej komplexnej (aktualizovanej) ponuky.
- 27.10 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk. Výzva na predkladanie konečných ponúk, ktorú obstarávateľ súčasne písomne pošle uchádzačom, bude obsahovať lehotu na predkladanie konečných ponúk, adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú, jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky, miesto, dátum a čas otvárania ponúk. Pre konečné ponuky uchádzačov sa najmä na prípravu, vyhotovenie, jazyk, uvádzanie cien a obsah konečnej ponuky, ako aj na predkladanie a označenie konečnej ponuky primerane použijú príslušné ustanovenia Častí III. a IV. týchto súťažných podkladov s výnimkou dokladov požadovaných podľa ustanovení bodu 13.1 písm. b), d) a f), ak platnosť týchto dokladov nebola zmenená, pričom obsah konečnej ponuky (vrátane návrhu rámcovej dohody) musí zodpovedať výsledkom rokovania o ponuke s uchádzačom a musí zahŕňať okrem údajov, ktoré už boli obsiahnuté v základnej ponuke a neboli dotknuté výsledkami rokovaní, všetky dojednania vyplývajúce z protokolov z rokovania s uchádzačom.
- 27.11 Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z protokolov z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch, alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

- 27.12 Pokiaľ v rámci rokovaní podľa bodu 27. týchto súťažných podmienok nedôjde medzi obstarávateľom a uchádzačom k dohode o zmene zmluvných podmienok v návrhu Rámcovej dohody, ktoré boli označené ako rokovateľné, platia pôvodné zmluvné podmienky, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch v Časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Po vyhodnotení konečných ponúk obstarávateľ v prípadoch, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t.j. najmä v prípadoch, kedy sa preukazovalo splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu), vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v zmysle § 55 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.2 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov postupuje podľa § 40 ZVO, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pričom nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti.
- 28.3 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodov 28.1. a 28.2. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzatvorenie rámcovej dohody

- 29.1 Po oznámení o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi, ktorým sa stane prvý uchádzač s Najnižšou cenou bez DPH, uzatvorí obstarávateľ rámcovú dohodu, pričom bude postupovať podľa § 56 ZVO.
- 29.2 Obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Úspešný uchádzač bude vyzvaný obstarávateľom na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO.
- 29.4 Úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi upravený návrh rámcovej dohody, a to v primeranej lehote určenej obstarávateľom, ak nebude lehota určená na základe vzájomnej dohody. Upravený návrh rámcovej dohody musí zodpovedať konečnej ponuke. Obstarávateľ zamietne upravený návrh rámcovej dohody, ak nezodpovedá konečnej ponuke alebo ak obsahuje iné údaje, ako boli uvedené v konečnej ponuke uchádzača. V takom prípade stanoví obstarávateľ primeranú lehotu na úpravu či doplnenie návrhu rámcovej dohody. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z protokolov z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch, alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nespĺnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
- 29.5 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, predloží návrh rámcovej dohody v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, v súlade s bodom 29.4 týchto súťažných podkladov, pričom

každá zo zmluvných strán dostane dva rovnopisy. Predložený návrh rámcovej dohody musí byť v súlade s obchodnými a zmluvnými podmienkami obstarávateľa a predloženou konečnou ponukou, nesmie obsahovať podmienky nezlučiteľné s požiadavkami obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 29.6 Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením zmluvy kópiu osvedčenia o registrácii pre daň z pridanej hodnoty s identifikačným číslom pre daň v Slovenskej republike (IČ DPH), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- 29.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením zmluvy kópiu osvedčenia o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla s daňovým identifikačným číslom (DIČ), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- 29.8 Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, a to do príslušnej prílohy rámcovej zmluvy.
- 29.9 Obstarávateľ upozorňuje, že podľa § 11 ZVO obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „Register“) podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov“), a nie je zapísaný v Registri. Rovnako obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého čo i len jeden subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra podľa Zákona o registri partnerov (ak finančné prostriedky poskytnuté zo zákazky prevýšia v úhrne sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku), nie je zapísaný v Registri.

B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)

Uchádzač berie na vedomie, že musí spĺňať požiadavky, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, pretože ich dodržanie predstavuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

1. Predmet plnenia

Predmetom zákazky „Domové membránové plynomery s mechanickým zariadením na teplotnú korekciu“ je za podmienok uvedených v tejto časti súťažných podkladov a v zmysle pokynov obstarávateľa a podľa potrieb obstarávateľa, a to vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2. Všeobecné požiadavky na tovar

Konštrukčné vyhotovenie domových membránových plynomerov s mechanickou teplotnou korekciou, ich technické a metrologické charakteristiky musia spĺňať relevantné požiadavky uvedené v Nariadení vlády SR č. 145/2016 Z.z. z 24.2.2016 o sprístupňovaní meradiel na trhu (ďalej len „Nariadenie vlády č. 145/2016 Z.z.“), v STN EN 1359 a v požadovanom rozsahu technickej špecifikácie.

Uchádzač pri predkladaní technickej dokumentácie pre posúdenie technickej spôsobilosti musí predložiť platné doklady o posúdení zhody plynomerov – posúdenie vykonané postupmi podľa modulov B+F, alebo B+D alebo H1 Nariadenia vlády č. 145/2016 Z.z. a certifikát nízkofrekvenčného vysielateľa plynomera o bezpečnej prevádzke v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu zatriedených do zóny 2 v súlade s EN 60079-0 a EN 60079-11, pri použití iskrovo bezpečného nadväzného zariadenia, ak je tento vysielateľ súčasťou plynomera.

Všetky plynomery musia byť uvedené na trh v súlade s Nariadením vlády SR č. 145/2016 Z.z. a Nariadením vlády SR č. 149/2016 Z.z. z 2.3.2016 o zariadeniach a ochranných systémoch určených na použitie v prostredí s nebezpečenstvom výbuchu.

Všetky plynomery musia byť dodané so značkami schváleného typu ES a s prvotným overením ES v zmysle Nariadenia vlády č. 145/2016 Z.z.

Súčasťou dodávky plynomerov s prvotným overením Európskych spoločenstiev musí byť evidencia minimálne roku vykonania prvotného overenia každého plynomera v elektronickej forme (CD nosič, USB kľúč a iné).

Konštrukcia plynomerov a ich vyhotovenie musí byť také, aby bez viditeľného a trvalého poškodenia plynomera, overovacej alebo zabezpečovacej značky nebol možný zásah do jeho meracieho alebo regulačného zariadenia a tým ovplyvnená presnosť merania.

Materiály použité na výrobu plynomerov musia byť odolné voči korózii a chemickým účinkom meraného zemného plynu, ktorých vlastnosti sa v dôsledku starnutia musia meniť čo najmenej a byť voči životnému prostrediu neutrálne. Súčasne majú zabezpečiť minimálne 30 ročnú životnosť plynomerov.

Následné overenie domových membránových plynomerov s mechanickou teplotnou korekciou bude vykonávané periodicky každých 15 rokov. Do uplynutia doby overenia si plynomery musia zachovať deklarované metrologické parametre.

3. Konštrukčné požiadavky na tovar

Plynomery musia byť vyhotovené pre pripojenie s dvomi vertikálnymi hrdlami s vonkajším závitom G 1¼ a s meracími membránami, ktoré sú zo syntetického materiálu.

Plynomery musia byť vybavené jedným indikačným zariadením (počítadlom) udávajúcim pretečený objem plynu pri prevádzkových podmienkach - pre plynomery so zabudovaným mechanickým zariadením na teplotnú korekciu pri základnej teplote $t_b = 15\text{ }^{\circ}\text{C}$, na ktorú je vykonaná teplotná korekcia. Na štítku počítadla plynomera s mechanickým zariadením na teplotnú korekciu musí byť uvedený symbol meranej jednotky "m³" ako aj hodnota základnej teploty $t_b = 15\text{ }^{\circ}\text{C}$.

Ako kontrolný prvok počítadla bude použitý plynulo sa otáčajúci valček počítadla s najvyššou rýchlosťou otáčania s očíslovanou stupnicou, t.j. valček s najvyšším dekadickým násobkom kubického metra.

Plynomery majú byť vybavené deštruktívnym krytom počítadla plynomera, pre jednoduchú identifikáciu pokusu o zásah do počítadla plynomera.

Plynomery majú byť vybavené zariadením, ktoré zabráni spätnému chodu meracieho mechanizmu, ak sa plynomer zapojí opačným smerom ako je smer určený na meranie.

Počítadlo plynomera musí poskytovať možnosť pripojenia nízkofrekvenčného vysielacza impulzov jednoduchým spôsobom. V prípade že je nízkofrekvenčný vysieláč súčasťou plynomera, musí umožňovať štandardnú bezpečnú prevádzku v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu zatriedených do zóny 2 v súlade s EN 60079-0 a EN 60079-11, pri použití iskrovo bezpečného nadväzného zariadenia.

4. Označovanie tovaru

Označenie plynomerov musí byť doplnené štítkom s užívateľským čiarovým kódom 128, s nasledovnou štruktúrou kódu "xxxxxxxxxxxxxyzz" kde :

- x : 12 miestny alfanumerický znak výrobného čísla,
- y : 3 miestny alfanumerický znak typu prístroja,
- z : koncové dvojčíslenie roku výroby,

(konkrétny znak typu prístroja - bude oznámený Kupujúcim Predávajúcemu).

5. Dodávky tovaru

Plynomery musia byť dodávané s pripojovacími hrdlami, resp. prírubami chránenými tak, aby sa počas doby prepravy a skladovania vylúčilo vniknutie cudzích častí do plynomera. Zaslepenie musí byť vyrobené z nerozbitného a nemrviaceho sa materiálu a jeho odstránenie z plynomera nesmie vyžadovať použitie nástroja.

Každý plynomer bude zabalený samostatne v kartónovej krabici opatrenej piktogramami upozorňujúcimi na krehký charakter obsahu a na prikázanú polohu pri preprave a skladovaní.

6. Technická špecifikácia (požadované parametre) tovaru

Domové membránové plynomery veľkosti G4 s mechanickým zariadením na teplotnú korekciu s osovým rozstupom vertikálnych pripojovacích hrdiel 250 mm

| | |
|--|--|
| Veľkosť plynomera | G 4 |
| Maximálny prietok, Q_{\max} | 6 m ³ /h |
| Minimálny prietok, Q_{\min} | 0,040 m ³ /h |
| Cyklický objem | ≥ 1,6 dm ³ |
| Základná teplota t_b , na ktorú je korigovaný meraný objem | 15 °C |
| Rozsah teplotnej kompenzácie | minimálne v rozsahu (-20 až +40) °C |
| Pracovný rozsah teplôt meraného zemného plynu | minimálne v rozsahu (-10 až +40) °C |
| Pracovný rozsah teplôt okolia | minimálne v rozsahu (-25 až +55) °C |
| Najväčšia dovolená chyba • pri posúdení zhody podľa MID: | • podľa STN EN 1359 |
| Pracovný pretlak | do 50 kPa |
| Maximálna tlaková strata pri Q_{\max} | ≤ 200 Pa |
| Rozsah počítadla | 99 999,999 m ³ |
| Prenos otáčavého pohybu meracieho mechanizmu na počítadlo | prostredníctvom magnetickej spojky, alebo mechanicky |

| | |
|---|---|
| Vybavenie plynomera | <ul style="list-style-type: none"> - nf výstup: možnosť dodatočného osadenia na mieste inštalácie - syntetické membrány - zariadenie proti spätnému toku plynu - deštruktívna schránka/kryt počítadla - antimagnetické prevedenie meracieho mechanizmu (napr. <i>držiak membrán plynomera</i>) |
| Predpokladaná inštalácia | v skrinkách, umiestnených vo vonkajšom prostredí |
| Osový rozstup vertikálnych pripojovacích hrdiel | 250 ± 0,5 mm |
| Max. rozmery telesa (šírka × výška × hĺbka) | 330 × 270 × 180 mm |
| Životnosť plynomera | min. 30 rokov |

7. Požadované doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na Tovar

Požadované doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na Tovar obstarávateľ požaduje predložiť ako kópie (nie je potrebné predkladať originály ani ich úradne osvedčené kópie).

- Certifikát od výrobcu o zavedení systému manažérstva kvality podľa normy EN ISO 9001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým výrobca zabezpečuje kvalitu výrobkov, a ktorý vyplýva z európskych noriem, resp. kópia vnútornej smernice alebo iného riadiaceho aktu, ktoré vytvárajú podmienky a opatrenia na zabezpečenie kvality smerujúce k norme EN ISO 9001,
- Technická dokumentácia obsahujúca technický popis a metrologické charakteristiky výrobku doplnený nákresmi (fotografiami) preukazujúca splnenie technickej špecifikácie plynomeru, ktorý predkladá uchádzač v ponuke,
- Doklad o posúdení zhody plynomerov – posúdenie vykonané postupmi podľa príloh B+F, alebo B+D alebo H1 nariadenia vlády 294/2005,
- Certifikát nízkofrekvenčného vysielača plynomera o bezpečnej prevádzke v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu zatriedených do Zóny 2 v súlade s EN 60079-0 a EN 60079-11 pri použití iskrovo bezpečného nadväzného zariadenia.

C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

Výsledkom bude Rámcová dohoda na dodávku predmetu zákazky medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO.

Návrh rámcovej dohody o dodávke tovarov domových membránových plynomerov spolu s jej prílohami tvorí prílohu č.5 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip..

D. Prílohy

- Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií**
(jeden súbor vo formáte MS Excel)
- Príloha č. 2 Vyhlásenie skupiny dodávateľov so splnomocnením**
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami**
- Príloha č. 4 Špecifikácia podmienok účasti**
- Príloha č. 5 Rámcová dohoda o kúpe tovaru**