

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA – VYBRANÉ ODVETVIA

Formulár: Príloha č. 5 podľa Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 842/2011

ODDIEL I: OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV, ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA)

SPP - distribúcia, a.s.

Vnútroštátne identifikačné číslo: 35910739

Mlynské Nivy 44/b, 825 11 Bratislava-Ružinov

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Mlynské Nivy 44/b, 825 11 Bratislava-Ružinov

Kontaktná osoba: Jana Kráľová, Iveta Petrášová

Telefón: +421 262624139 / 262625174

Fax: +421 253414882 / 258692339

Email: jana.kralova@spp-distribucia.sk; iveta.petrasova@spp-distribucia.sk

Internetová adresa (internetové adresy)

Adresa hlavnej stránky obstarávateľa (URL): <http://www.spp-distribucia.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): http://www.spp-distribucia.sk/sk_obstaravanie/sk_profil-obstaravateľa

Na poskytnutie podrobnejších informácií použite prílohu A

Ďalšie informácie možno získať na:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Súťažné podklady a doplňujúce podklady (vrátane podkladov na dynamický nákupný systém) možno získať na:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Ponuky alebo žiadosti o účasť budú doručené na:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

I.2) HLAVNÁ ČINNOSŤ ALEBO ČINNOSTI OBSTARÁVATEĽA

Výroba, preprava a distribúcia plynu a tepla

I.3) ZADANIE ZÁKAZKY V MENE INÝCH VEREJNÝCH OBSTARÁVATEĽOV

Nie

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) OPIS

II.1.1) Názov pridelený zákazke obstarávateľom

Komplexná služba zabezpečenia informačných služieb pre SPP-Distribúcia, a.s.

II.1.2) Druh zákazky a miesto uskutočňovania prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

Služby

c) Služby

Kategória služby č.: 7

Kategórie služieb sú uvedené v prílohe C2

Hlavné miesto poskytovania služieb: Slovenská republika

NUTS kód: (pre zvolenú kategóriu)

SK0

II.1.3) Informácie o verejnej zákazke, rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme (DPS)

Verejnú zákazku

II.1.5) Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

SPP-Distribúcia, a.s. (obstarávateľ) od záujemcu očakáva vybudovanie a prevádzku (v konečnej fáze) Komplexného informačného systému (KIS). Obstarávateľ v súťažných podkladoch predloží požadovaný návrh architektúry KIS.

Návrh bude obsahovať detailné funkčné požiadavky na jednotlivé informačné systémy. Komplexný informačný systém musí podporovať najmä nasledovné hlavné procesy obstarávateľa:

- distribúcia plynu,
- údržba siete,
- vzťahy so zákazníkmi.

K zabezpečeniu podpory týchto základných procesov je potrebné, aby Komplexný informačný systém obsahoval nasledovné moduly, resp. parciálne nové, resp. už existujúce informačné systémy:

1. SAP ERP - podporuje všetky ekonomické a plánovacie procesy spoločnosti:

- finančná ekonomika, účtovníctvo, mzdy,
- kmeňové záznamy dlhodobého majetku,
- investičné plánovanie a riadenie nákladov,
- personalistika,
- controlling,
- predaj odbytové zákazky,

- nákup materiálu, skladové hospodárstvo, logistika, dodávatelia,
- správa a údržba plynárenských zariadení.

2. DIS

- správa distribučných zmlúv,
- nominácie distribučnej siete,
- spotreby,
- vyvažovanie siete,
- technické kmeňové údaje o odberných miestach,
- fakturácia obchodníkom s plynom,
- klíring,
- ďalšie funkcie vyplývajúce z legislatívy a požiadaviek obstarávateľa.

Tento systém bude treba navrhnuť a vybudovať nanovo a premigrovať do neho potrebné dáta zo starého DIS systému. Starý systém DIS nebude preberaný.

3. CRM a Workflow manažment

- centrálné úložisko s kmeňových klientských záznamov s väzbou na všetky relevantné systémy KIS,
- jednotná a centrálna správa zákazníckych dát pre rôzne typy zákazníkov a s nimi spojených služieb,
- centralizovaný prístupový bod klientských požiadaviek do prostredia obstarávateľa s jednotnou obsluhou klientov a štart nadväzujúcich procesov,
- generovanie POD, jednoznačného identifikátora pripojenia pre príslušnú Zmluvu o pripojení, ku ktorému budú priradované budúce odberové miesta na základe distribučných zmlúv,
- integrovaný pohľad na stav zmluvy o pripojení so všetkými prílohami a vyjadreniami (CRM prepojenie na ECM),
- workflow management ako súčasť CRM pokrývajúci riadenie procesov súvisiacich s aktivitami a službami poskytovaných obstarávateľom pre všetky typy zákazníkov resp. workflow management ako súčasť technologickej integračnej platformy,
- centralizované riadenie workflow zákazníckych procesov na základe stavových údajov v CRM (napr. proces zriadenia pripojenia, automatizované uvoľnenie zákazky montáže meradla po splnení všetkých podmienok podľa stavových údajov v CRM),
- požiadavka integrácie workflow na procesy v závislých systémoch.

Tento systém bude treba navrhnuť a vybudovať nanovo a premigrovať do neho potrebné dáta zo starého systému EZOP. Starý systém EZOP nebude preberaný.

4. GIS

Geografický informačný systém plní potrebnú úlohu ako systém na správu technických a technologických údajov o plynovodoch a všetkých príslušných zariadení.

Tento systém bude treba buď vybudovať nanovo alebo optimalizovať existujúci systém.

5. MPD (Mobilné pracovisko distribúcie)

Predpokladá sa ponechanie MPD s nasledovnými optimalizačnými krokmi:

- zjednotenie obsluhy zákaziek pre plynomers,
- zmena súčasných procesov pre riadenie zmlúv o pripojení,
- chýbajúce GIS dáta.

6. ISR (Integrovaný systém riadenia)

Systém je postavený na .net technológii a prístupný cez webové rozhranie z intranetového portálu obstarávateľa. Poskytuje funkcionality na nasledovné podporné procesy:

- organizačná štruktúra,
- vzdelávanie,
- riadiace akty,
- interné výberové konania,
- objednávanie ochranných pomôcok a pracovných nástrojov.

7. Dochádzkový systém

Systém vyvinutý nad .net technológiou. Zabezpečuje riadenie fyzických prístupov do objektov cez turnikety a elektronické zámky. Dochádzkový systém je sledovaný cez RFID karty pridelované na meno.

8. eTravel

Portál nad SAP HR, ktorý slúži na žiadanie, schvaľovanie a zúčtovanie služobných ciest, ak nie sú v rámci nákladov špeciálne položky, tak sa spracuje aj automatické zúčtovanie do mzdy alebo špeciálne vyplácanie v definovaných termínoch.

9. IBM Content Manager (ECM)

Momentálne slúži na dlhodobú archiváciu. Využíva sa ďalšími aplikáciami prostredníctvom API funkcií. Funkcionalita ECM

sa využíva iba sčasti, napr. nie sú využívané:

- content navigátor,
- workflow engine,
- ICA (IBM Content Analytics), Worklight.

Zabezpečuje prenos neštruktúrovaných dát a prenos metadát, obsahuje konektor do SAP-u, plánované ukladanie neštruktúrovaných dát o poruchách prílohy k zásahom, údržbe, fotodokumentácia.

10. IBM Business process manager (BPM) integračná platforma (ESB)

IBM BPM je využívaný ako integračná platforma a workflow engine. Ako systémovú databázu využíva Oracle DB. Obsahuje IBM Websphere AS vo verzii network deployment (ND) a IBM Websphere ESB. Obsahuje SAP adaptér.

V súčasnosti je táto platforma využívaná:

- ako platforma pre aplikáciu ežiadanka,
- pre rozhranie GPS-monitoring MPD,
- pre aplikáciu Odpočty,
- SAP IDE využíva workflow v IBM BPM.

11. GPS Monitoring

Systém slúži na sledovanie prevádzky motorových vozidiel s rozhraním na iné podporné systémy (napr. kniha jázdy a MPD).

Okrem uvedených základných informačných systémov obsahuje KIS aj ďalšie podporné systémy a moduly.

Ich funkčné požiadavky budú detailne popísané v súťažných podkladoch.

Obstarávateľ bude od záujemcu požadovať vybudovanie a udržiavanie HW infraštruktúry na prevádzku informačných systémov.

Detailné požiadavky na výkonnosť aj SLA pre jednotlivé služby budú obsahom súťažných podkladov.

Obstarávateľ bude od záujemcu požadovať návrh ďalšieho rozvoja IT architektúry v rámci priebehu rokovacieho konania ako aj cizeláciu návrhu vo fáze po uzatvorení zmluvy.

Návrh rozvoja bude smerovať najmä k jeho postupnej technickej a prevádzkovej optimalizácii.

II.1.6) Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 72000000-5

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 72200000-7, 72212000-4, 72212100-0, 72212322-2, 72212333-2, 72212422-3, 72212445-0, 72212517-6, 72222000-7, 72222300-0, 72230000-6, 72232000-0, 72240000-9, 72243000-0, 72250000-2, 72254000-0, 72254100-1, 72260000-5, 72262000-9, 72263000-6, 72267000-4, 72267100-0, 72268000-1, 72320000-4, 72410000-7, 72514000-1, 72514100-2, 72514200-3, 72514300-4, 72211000-7, 48810000-9, 72510000-3

II.1.7) Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)

Na túto zákazku sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): Nie

II.1.8) Informácie o častiach

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

Počet častí

II.1.9) Informácie o variantoch

Varianty sa budú prijímať: Nie

II.2) MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH ZMLUVY

II.2.1) Celkové množstvo alebo rozsah

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služby na dobu neurčitú.

predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Hodnota/Od: 20 000 000,0000 Do: 30 000 000,0000 EUR

II.2.2) Informácie o opciách

Nie

II.2.3) Informácie o obnovenom obstarávaní

Toto obstarávanie môže byť obnovené: Nie

II.3) TRVANIE ZÁKAZKY ALEBO LEHOTY NA USKUTOČNENIE

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky)

Hodnota: 0

ODDIEL III: PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY

III.1.1) Požadované zábezpeky a záruky

Obstarávateľ bude na zabezpečenie ponuky požadovať zloženie zábezpeky vo výške jeden milión EUR (1 000 000 €).

Ďalšie podrobnosti o podmienkach a spôsobe zloženia zábezpeky budú uvedené v súťažných podkladoch.

III.1.2) Hlavné podmienky financovania a spôsoby platieb a/alebo odkaz na príslušné ustanovenia, ktorými sa

tieto podmienky a spôsoby riadia

Lehota splatnosti je 60 dní odo dňa doručenia daňového dokladu. Platobné podmienky budú podrobnejšie upravené v súťažných podkladoch a v obchodných a zmluvných podmienkach obstarávateľa.

III.1.3) Právna forma, ktorú má vytvoriť skupina hospodárskych subjektov, ktorej ponuka bude prijatá

Obstarávateľ požaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie takej právnej formy, aby zo záväzkov voči obstarávateľovi boli členovia tejto skupiny zaviazaní spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov je povinná stanoviť pre účely komunikácie s obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky zodpovedného zástupcu, ktorý bude na základe plnomocenstva konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto postupe zadávania zákazky.

III.1.4) Ďalšie osobitné podmienky

Plnenie zmluvy podlieha osobitným podmienkam: Áno

Opis osobitných podmienok: Obstarávateľ bude požadovať bankovú záruku v adekvátnej výške za riadne poskytovanie plnenia, relevantné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dodávateľom tretej osobe s limitom poistného plnenia vyplývajúceho z poistnej zmluvy, úpravu ochrany osobných údajov formou zmluvy o spracovaní osobných údajov medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ďalšej fáze rokovacieho konania budú tiež definované konkrétne podmienky zamýšľaného postupného znižovania platieb za služby outsourcingu alebo osobitné podmienky týkajúce sa exit stratégie. Osobitné podmienky budú ďalej špecifikované v súťažných podkladoch, prípadne vyplynú z rokovaní o ponukách.

III.2) PODMIENKY ÚČASTI

III.2.1) Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Záujemca musí spĺňať všetky stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ustanovení § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO"). Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO v súlade s ostatnými ustanoveniami ZVO a to najmä § 31 ods. 3, § 32 ods. 11 ZVO, § 128 ZVO. Obstarávateľ požaduje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZVO vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, ktorým je Komplexná služba zabezpečenia informačných služieb pre SPP-Distribúcia, a.s.

III.2.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok
Záujemca preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

III.2.2.1. podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky (originál alebo úradne overená kópia) o schopnosti zájemcu plniť finančné záväzky.

Vyjadrenie musí obsahovať najmä informácie, že záujemca za obdobie od 1.1. 2012, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, najmenej však do 31.12.2013, prípadne v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti po 1.1.2012 len za obdobie od vzniku či prevádzkovania činnosti:

- a) nebol a nie je v nepovolenom prečerpaní,
- b) v prípade splácania úveru dodržiaval a dodržiava splátkový kalendár,
- c) jeho bežný účet nie je a ani nebol predmetom oprávnenej exekúcie.

V prípade, ak má záujemca účty vo viacerých bankách, obstarávateľ požaduje takúto informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu.

Záujemca tiež predloží čestné vyhlásenie (originál alebo úradne overená kópia) podpísané záujemcom, jeho štatutárnym orgánom, iným zástupcom záujemcu, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v záväzkových vzťahoch, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Odôvodnenie použitia podmienky účasti uvedenej v bode III.2.2.1 (§ 27 ods. 1 písm. a) ZVO):

Obstarávateľ si vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zákazky ako aj podmienky financovania zákazky potrebuje overiť u záujemcov ich finančné a ekonomické predpoklady a schopnosť finančne zabezpečiť realizáciu predmetu zákazky, keďže obstarávateľ začne s úhradou platieb za predmet zákazky až po jej spustení.

III.2.2.2. podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. c) ZVO súvahou alebo výkazom o majetku a záväzkoch alebo údajmi z nich (originál alebo úradne overená kópia), z ktorých bude zrejmá:

- a) výška vlastného imania za ukončený hospodársky rok predchádzajúci vyhláseniu verejného obstarávania, za ktorý má záujemca povinnosť mať spracovanú účtovnú závierku, pričom v prípade, ak záujemca je osoba, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky príslušnú súvalu, a ak záujemca je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží príslušný výkaz o majetku a záväzkoch a čestné vyhlásenie o výške vlastných zdrojov financovania podnikateľskej činnosti. Minimálna výška vlastného imania za požadované obdobie musí byť minimálne 5.000.000 EUR, pričom vlastným imaním sa rozumie súhrn všetkých vlastných zdrojov financovania podnikateľskej činnosti. V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem príslušného štátu, ak z nich budú vyplývať požadované údaje;
- b) bežná likvidita za ukončený hospodársky rok predchádzajúci vyhláseniu verejného obstarávania, za ktorý má záujemca

povinnosť mať spracovanú účtovnú závierku, pričom v prípade, ak záujemca je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky príslušnú súvahu, a ak záujemca je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží príslušný výkaz o majetku a záväzkoch a čestné vyhlásenie o výške bežnej likvidity. Minimálna výška bežnej likvidity za požadované obdobie musí byť minimálne 1,2.

Bežná likvidita sa vypočíta ako podiel súčtu krátkodobých pohľadávok s prostriedkami na finančných účtoch a súčtu krátkodobých záväzkov s nominálnou hodnotou krátkodobých bankových úverov. V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem príslušného štátu, ak z nich budú vyplývať požadované údaje.

Odôvodnenie použitia podmienok účasti uvedených v bode III.2.2.2 (§ 27 ods. 1 písm. c) ZVO):

Obstarávateľ si vzhľadom na predpokladanú značnú hodnotu zákazky a s tým súvisiacu nutnú kapitálovú stabilitu záujemcu, dĺžku trvania zákazky, jej rozsah ako aj podmienky financovania zákazky potrebuje overiť u záujemcov ich finančnú vitalitu, stabilitu a predpoklady pre finančné zabezpečenie zákazky. Vlastné imanie ako vlastné zdroje financovania obchodného majetku záujemcov a likvidita ako kritérium hodnotenie bonity alebo prosperity záujemcu zabezpečujú informácie o kredibilitate záujemcov, vypovedajú o schopnosti záujemcov plniť záväzky vyplývajúce zo zmluvy v prípade vadného plnenia a zároveň obstarávateľovi preukazujú schopnosť záujemcu v etape návrhu a v etape vybudovania dočasne zabezpečiť vlastné financovanie predmetu zákazky, a to vo vzájomnej kombinácii s požiadavkou podľa bodu III.2.2.1. a bodu III.2.2.3.

III.2.2.3. podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. d) ZVO prehľadom o celkovom obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky (za ktoré má záujemca povinnosť mať spracovanú účtovnú závierku) predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie), poprípade v závislosti od neskoršieho vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti záujemcu všetky už dostupné prehľady o celkovom obrate za posledné ukončené hospodárske roky (za ktoré má záujemca povinnosť mať spracovanú účtovnú závierku). V prípade, ak záujemca je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát (originál alebo úradne overená kópia) a ak záujemca je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov (originál alebo úradne overená kópia), a to za rozhodné obdobie. Minimálny celkový obrat musí byť kumulatívne za rozhodné obdobie spolu minimálne 15.000.000,00 EUR.

V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem príslušného štátu, ak z nich budú vyplývať požadované údaje.

Odôvodnenie použitia podmienky uvedenej v bode III.2.2.3 (§ 27 ods. 1 písm. d) ZVO):

Obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom dosiahnutom obrate z dôvodu získania prehľadu o stave ekonomickej a finančnej situácie záujemcu s prihliadnutím na predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku jej trvania, ako aj podmienky jej financovania za účelom overenia schopnosti záujemcu znášať náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

III.2.3) Technická spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok: Záujemca vo svojej žiadosti o účasť predloží nasledovné informácie a dokumenty (originály alebo úradne overené kópie), ktorými preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť na poskytnutie Služby, a to:

III.2.3.1. podľa ustanovenia § 28 ods. 1 písm. a) ZVO zoznam poskytnutých služieb doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb za predchádzajúce tri roky (lehota troch rokov končí k poslednému dňu lehoty na podanie žiadosti o účasť), prostredníctvom ktorého preukáže, že realizoval minimálne 1 zákazku/projekt, v rámci ktorého záujemca v posledných 3 rokoch navrhol, vybudoval a súčasne uviedol do funkčnej prevádzky informačný systém finančných operácií, a v ktorom:

- a) bolo uskutočnených viac ako 120.000 finančných operácií v priemere za mesiac za obdobie 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov a
- b) bolo vygenerovaných viac ako 90.000 faktúr v priemere za mesiac za obdobie 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov a
- c) bolo spravovaných viac ako 300.000 zákazníckych zmlúv alebo zákazníckych účtov v priemere za mesiac za obdobie 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.

III.2.3.2. podľa ustanovenia § 28 ods. 1 písm. a) ZVO zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (lehota troch rokov končí k poslednému dňu lehoty na podanie žiadosti o účasť), prostredníctvom ktorého preukáže, že realizoval minimálne 1 zákazku/projekt rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, tj. taký projekt, v rámci ktorého záujemca prevádzkoval bez prerušenia (s výnimkou pravidelných odstávok) po dobu minimálne 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov informačný systém, ktorý zahrňoval kumulatívne najmenej nasledovné oblasti:

- a) informačný systém pre spracovanie dát,
- b) systém pre spracovanie geografických údajov,
- c) komunikáciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi,
- d) systém evidencie úhrad poplatkov, fakturácie a podkladov pre účtovnú evidenciu,
- e) riadenie prevádzky, technický dohľad a zabezpečenie kvality služby,

- f) prenos, centrálnu spracovanie a archiváciu údajov,
- g) zabezpečenie podkladov pre účtovanie a transfer finančných prostriedkov,
- h) zabezpečenie kontroly úhrady poplatkov a
- i) údržbu a inováciu systému.

III.2.3.3. Referencia (dôkaz o plnení alebo vyhlásení záujemcu o poskytnutia služieb doložené výlučne za podmienok uvedených v ZVO) podľa bodu III.2.3.1. musí byť preukázaná predložením vyplneného referenčného listu v nasledovnej štruktúre:

- a) obchodné meno záujemcu (alebo všetkých členov skupiny dodávateľov),
- b) názov referencie/zákazky,
- c) krajina realizácie,
- d) názov projektu/projektov a pokrytie jednotlivých oblastí uvedených v bode III.2.3.1. (tj. priemerný počet finančných operácií, priemerný počet faktúr a priemerný počet spravovaných zákazníckych zmlúv alebo zákazníckych účtov),
- e) cena zákazky,
- f) doba realizácie zákazky/projektu,
- g) informácia o tom, či zákazka/projekt bol zabezpečovaný samostatne, subdodávkou (tj. prostredníctvom externe zabezpečených služieb),
- h) názov odberateľa, meno kontaktnej osoby, ktorá poskytne v prípade otázok obstarávateľa vysvetľujúce informácie a funkčný telefonický kontakt a e-mailová adresa tejto kontaktnej osoby,
- i) potvrdenie odberateľa, že údaje uvedené v referenčnom liste sú pravdivé a správne, dátum a podpis oprávnenej osoby.

III.2.3.4. Referencia (dôkaz o plnení alebo vyhlásení záujemcu o poskytnutia služieb doložené výlučne za podmienok uvedených v ZVO) podľa III.2.3.2. musí byť preukázaná predložením vyplneného referenčného listu v nasledovnej štruktúre:

- a) obchodné meno záujemcu (alebo všetkých členov skupiny dodávateľov),
- b) názov referencie/zákazky,
- c) krajina realizácie,
- d) názov projektu/projektov a pokrytie jednotlivých oblastí uvedených v bode III.2.3.2.,
- e) cena zákazky,
- f) doba realizácie zákazky/projektu (tj. doba prevádzky),
- g) informácia o tom, či zákazka/projekt bol zabezpečovaný samostatne, subdodávkou (tj. prostredníctvom externe zabezpečených služieb),
- h) názov odberateľa, meno kontaktnej osoby, ktorá poskytne v prípade otázok obstarávateľa vysvetľujúce informácie a funkčný telefonický kontakt a e-mailová adresa tejto kontaktnej osoby,
- i) potvrdenie odberateľa, že údaje uvedené v referenčnom liste sú pravdivé a správne, dátum a podpis oprávnenej osoby.

Odôvodnenie použitia podmienky uvedenej v bode III.2.3.1. a III.2.3.2. (§ 28 ods. 1 písm. a) ZVO):

Stanovením požiadaviek na technickú spôsobilosť záujemcu obstarávateľ sleduje zabezpečenie toho, aby zákazka bola plnená len takým záujemcom, ktorý má prinajmenšom minimálnu potrebnú technickú spôsobilosť, resp. má na plnenie zákazky odborné technické predpoklady a zároveň ním sleduje že na zabezpečenie plnenia účelu obstarávania záujemca spĺňa podmienky preukazujúce na jednej strane riadne realizovaný návrh, vybudovanie aj prevádzku informačného systému v oblasti billingu (finančných operácií), ktorý sa bude v značnom rozsahu vyvíjať nanovo, ako aj skúsenosti s poskytovaním (prevádzkou) kompletných outsourcingových IT služieb, tj. služieb komplexnej prevádzky IT prostredia odberateľa (minimálne technické parametre takej služby sú vždy odvodené od rozsahu a predmetu zákazky).

III.2.3.5. Záujemca podľa § 28 ods. 1 písm. g) ZVO predloží podrobnosti o kľúčových osobách, ktoré sa budú podieľať na plnení zmluvy.

Záujemca alebo skupina dodávateľov preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením štruktúrovaných profesijných životopisov specialistov, vrátane ich dokladov o odbornosti - certifikátov (originály alebo úradne overené kópie dokladov), podieľajúcich sa na plnení budúcej zmluvy, bez ohľadu na to, či sú zamestnancami záujemcu/skupiny dodávateľov. Životopisy musí záujemca alebo skupina dodávateľov predložiť minimálne pre nasledovné kľúčové osoby, ktoré záujemca alebo skupina dodávateľov zamýšľa využiť pre plnenie tejto zákazky (obstarávateľ pripúšťa, že jedna kľúčová osoba môže spĺňať aj viac požiadaviek na kvalifikáciu uvedených technikov/ kľúčových osôb zároveň, ale zoznam kľúčových osôb musí obsahovať aspoň 6 osôb):

- a) Projektový manažér, požiadavky:
 - minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti riadenia projektov informačných a komunikačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
 - minimálne 3 preukázateľné praktické skúsenosti s riadením projektov v oblasti komplexného riešenia informačných systémov v pozícii projektového manažéra, pričom v posledných 4 rokoch riadil minimálne 1 projekt, ktorý napĺňa požiadavky na referenčnú zákazku podľa bodu III.2.3.1 a minimálne 1 projekt, ktorý napĺňa požiadavky na referenčnú zákazku podľa bodu III.2.3.2; nemusí (ale aj môže) pritom ísť o identickú referenčnú zákazku, prostredníctvom ktorej záujemca preukazuje podmienku účasti podľa bodu III.2.3.1 a podľa bodu III.2.3.2, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a

platný certifikát projektového manažmentu:

1. APMG:PRINCE 2 PRACTITIONER alebo
2. IPMA:C alebo
3. PMI:PMP alebo
4. ekvivalentný;

túto podmienku účasti preukáže záujemca predložením platného certifikátu.

b) Vedúci vývoja, implementácie a integrácie informačných systémov, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti riadenia vývoja, implementácie a integrácie informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s riadením vývoja, implementácie a integrácie informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov z oblasti vývoja, implementácie a integrácie informačných systémov,
- minimálne 1 preukázateľná praktická skúsenosť s vývojom a implementáciou informačného systému, ktorý spracováva minimálne 200.000 jednoznačne identifikovateľných užívateľov/klientov a zároveň 50.000 operácií viažucich sa na konkrétneho užívateľa, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom.

c) Špecialista pre databázové systémy, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti návrhu, implementácie a prevádzky databázových systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s riadením vývoja a implementácie projektov v oblasti databázových systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov z oblasti vývoja a implementácie databázových systémov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom,
- minimálne 1 preukázateľná praktická skúsenosť s vývojom a implementáciou databázového systému, ktorý spracováva minimálne 200.000 jednoznačne identifikovateľných užívateľov/klientov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov a potvrdením o absolvovaní školenia v oblasti administrácie databáz SQL Tuning workshop alebo ekvivalentného školenia v oblasti administrácie databáz v posledných 4 rokoch.

d) Softvérový architekt, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti SW architektúry informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s návrhom SW architektúry komplexného informačného systému, ktorý spracováva podania a na základe rozhodnutia rieši žiadosti klientov na finančné plnenia v počte minimálne 100.000 finančných operácií viazaných na jednoznačnú identifikáciu užívateľa/klienta, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom a
- platný certifikát TOGAF 9 alebo TOGAF 8 alebo ich ekvivalent, túto podmienku účasti preukáže záujemca predložením platného certifikátu.

e) Hlavný analytik, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti analýzy a modelovania procesov pre oblasť informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti v pozícii analytika, z toho aspoň v jednom prípade v pozícii hlavného analytika, s analýzou a modelovaním informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom a
- platný certifikát OMG Certified UML Professional s úrovňou Intermediate alebo vyššou, alebo jeho ekvivalent, túto podmienku účasti preukáže záujemca predložením platného certifikátu.

f) Expert pre migráciu dát, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti implementácie informačných systémov, vrátane migrácie dát, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a
- minimálne 1 preukázateľná praktická skúsenosť s implementáciou informačného systému vrátane vykonania migrácie a konsolidácie dát/údajov v objeme minimálne 600 000 viet obsahujúcich jedinečnú a jednoznačnú identifikáciu užívateľa/klienta, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom.

g) Expert pre prevádzku a údržbu, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe s vypracovaním návrhov v oblasti prevádzky IT služieb, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,
- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s vypracovaním návrhov v oblasti prevádzky informačných technológií, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom a
- platný certifikát ITIL V3 Intermediate alebo vyšší alebo jeho ekvivalent, túto podmienku účasti preukáže záujemca predložením platného certifikátu.

h) Expert pre oblasť integrácie informačných systémov, požiadavky:

- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti integrácie informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom,

- minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s integráciou informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom a zoznamom zmlúv alebo zoznamom realizovaných projektov s uvedením obdobia realizácie projektu a popisom a
- platný certifikát ITIL V3 Intermediate: Operational Support and Analysis alebo vyšší alebo jeho ekvivalent a platný certifikát ITIL V3 Intermediate: Planning, Protection and Optimization alebo vyšší alebo jeho ekvivalent, túto podmienku účasti preukáže záujemca predložením platných certifikátov

Odôvodnenie podmienky uvedenej v bode III.2.3.5. (§ 28 ods. 1 písm. g) ZVO):

Obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť záujemcu dodať požadovaný predmet zákazky prostredníctvom expertov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky (služieb). Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože záujemca musí preukázať, že má k dispozícii expertov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky, a ktorí majú praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky a majú platné certifikáty alebo rovnocenné doklady preukazujúce ich odbornú spôsobilosť na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla koordinácia prác na strane obstarávateľa ako aj záujemcu, zabezpečenie kvality a riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením projektov budú potrebné aj kvôli zvládnutiu testovacej a implementačnej fázy projektu. Požiadavka obstarávateľa na skúsenosti kľúčových osôb je odôvodnená hlavne zložitou a rozsahom predmetu plnenia zákazky a je primeraná tiež v zmysle § 32 ods. 10 ZVO.

Uvedené podmienky účasti kľúčových osôb sú odôvodnené hlavne zložitou predmetu plnenia zákazky a sú stanovené spôsobom, aby plne zodpovedali druhu, rozsahu a hlavne náročnosti a zložitosti predmetu plnenia zákazky. Obstarávateľ požaduje, aby záujemca preukázal, že disponuje potrebným odborným a kvalifikovaným personálnym zázemím. Preukázanie, že záujemca disponuje potrebnými personálnymi kapacitami, je pre kvalifikáciu kľúčovú, nakoľko predmet plnenia zákazky zahŕňa špecializované činnosti, pre ktoré je riadna personálna kvalifikácia kriticky dôležitá. Je nevyhnutné, aby záujemca mal potrebné skúsenosti a nevyužíval túto zákazku k tomu, aby sa služby v tejto oblasti učil poskytovať.

III.2.3.6. Každý z profesijných životopisov musí obsahovať minimálne nižšie uvedenú štruktúru údajov:

- a) meno a priezvisko,
- b) navrhovaná pozícia v tíme,
- c) podrobný popis funkcie pre plnenie predmetu zákazky,
- d) celková dĺžka praxe,
- e) prehľad profesijnej praxe dokladujúcej danú špecializáciu vo vzťahu k navrhovanej pozícii špecialistu,
- f) najdôležitejšia referenčná zákazka, vrátane uvedenia odberateľa a kontaktnej osoby,
- g) podpísané čestné vyhlásenie príslušnej kľúčovej osoby alebo priamo záujemcu, že sa bude podieľať na plnení budúcej zmluvy.

III.2.4) Informácie o vyhradených zákazkách

Nie

III.3) OSOBITNÉ PODMIENKY ZÁKAZIEK NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

III.3.1) Informácie o konkrétnej profesii

Nie

III.3.2) Pracovníci zodpovední za poskytnutie služby

Právnické osoby by mali uviesť mená a odbornú kvalifikáciu pracovníkov zodpovedných za poskytovanie služby: Áno

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) DRUH POSTUPU

IV.1.1) Druh postupu

Rokovacie konanie so zverejnením

Niektorí záujemcovia už boli vybratí: Nie

IV.2) KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

IV.2.1) Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka z hľadiska

kritérií uvedených ďalej (kritériá na vyhodnotenie ponúk je potrebné uviesť s ich relatívnou váhou alebo v zostupnom poradí dôležitosti, ak nemožno z preukázateľných dôvodov uviesť ich relatívnu váhu)

1. Cena - 60

2. Čas - 25

3. Kvalita a podmienky plnenia - 15

IV.2.2) Informácie o elektronickej aukcii

Použije sa elektronická aukcia: Nie

IV.3) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.3.1) Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ

KR-RKSZ-0001-14

IV.3.2) Predchádzajúce oznámenie týkajúce sa tejto zákazky

Áno

Pravidelné informatívne oznámenie

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ: 2014/S 006-007179

z

09.01.2014

Ďalšie predchádzajúce oznámenia (ak je to uplatniteľné): Nie

IV.3.4) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť

Dátum: 03.03.2014

IV.3.5) Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť

Úradný jazyk/úradné jazyky EÚ

CS

SK

ODDIEL VI: DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1) INFORMÁCIE O OPAKOVANÍ OBSTARÁVANIA

Toto obstarávanie sa bude opakovať: Nie

VI.2) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Zákazka sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: Nie

VI.3) DOLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Obstarávateľ uvádza doplňujúcu informáciu k bodu II.3) TRVANIE ZÁKAZKY ALEBO LEHOTY NA USKUTOČNENIE v časti hodnota: 0.

Vzhľadom k tomu, že výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy na dobu neurčitú a z tohto dôvodu obstarávateľ nemôže číselne identifikovať hodnotu, uvádza fiktívny údaj 0.

Obstarávateľ si v súlade s § 57 ods. 8 vyhradzuje právo uskutočniť rokovacie konanie v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať, a to na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v bode IV.2.1 tohto oznámenia. Bližšie podmienky budú definované v súťažných podkladoch.

Žiadosťou o účasť v tomto rokovacom konaní so zverejnením sa rozumie predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v lehote podľa bodu IV.3.4. tohto oznámenia. Pod žiadosťou o účasť sa rozumie aj žiadosť záujemcu o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorá môže byť doručená poštou, elektronickou poštou alebo osobne na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode I. 1. Žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania môže záujemca podať aj telefonicky na číslach kontaktného miesta uvedených v bode I.1. Telefonicky podaná žiadosť musí byť potvrdená písomne pred uplynutím lehoty na jej predloženie. Záujemca pre účasť v tejto zákazke musí preukázať splnenie podmienok účasti predložením dokladov podľa podmienok uvedených v tomto oznámení a ZVO. Žiadosť o účasť sa podáva písomne. Ak je žiadosť o účasť poslaná faxom, obstarávateľ požaduje jej potvrdenie prostredníctvom pošty alebo elektronickými prostriedkami pred uplynutím lehoty na jej predloženie. V prípade, ak záujemca predloží spôsobom v tomto bode uvedenom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, nie je povinný súčasne doručiť aj žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, záujemca bude automaticky zaradený do procesu verejného obstarávania.

Predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti záujemcovia vyjadrujú svoj záujem o účasť v rokovacom konaní so zverejnením.

V prípade, ak potvrdí záujem o účasť v súťaži skupina dodávateľov, členovia skupiny nominujú jedného člena ako zástupcu, ktorý bude písomne splnomocnený ostatnými členmi skupiny na zastupovanie v súťaži a pre komunikáciu s obstarávateľom. Takéto písomné splnomocnenie (originál alebo overenú kópiu) predloží záujemca spolu s ostatnými dokladmi na preukázanie splnenia podmienok účasti. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

Záujemcovia môžu písomne požiadať obstarávateľa o vysvetlenie podmienok účasti.

Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok účasti sa považuje požiadavka doručená (poštou, elektronickými prostriedkami, osobne do podateľne obstarávateľa) v písomnej forme v slovenskom alebo českom jazyku a to tak, aby obstarávateľ stihol poskytnúť vysvetlenie požiadaviek najneskôr v lehote 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Obstarávateľ zašle vysvetlenie všetkým známym záujemcom a zároveň takéto vysvetlenie zverejní na: http://www.spp-distribucia.sk/sk_obstaravanie/sk_verejne-obstaravanie.

Všetkých záujemcov, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode III.2, obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky. Súťažné podklady a špecifikácia predmetu zákazky budú záujemcom poskytnuté spolu s výzvou na predloženie ponuky. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie ponuky.

Obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v uzatvorenom obale s výrazným označením na oboch stranách "NEOTVÁRAŤ - SÚŤAŽ - KIS - Kráľová".

Záujemca uvedie zároveň na obálke svoje obchodné meno a sídlo. V prípade, že doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží skupina dodávateľov podľa § 31 ZVO, na vonkajšom obale ponuky musia byť uvedené obchodné mená a adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.

Riziko z oneskoreného doručenia dokladov poštou znáša záujemca.

Obstarávateľ preferuje elektronickú formu komunikácie. Obstarávateľ požaduje za účelom zabezpečenia bezproblémovej komunikácie medzi záujemcom a obstarávateľom, aby spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti bola predložená informácia o kontaktnej osobe záujemcu, jej emailovej adrese a telefónnom prípadne mobilnom telefónnom

čísle.

Záujemca, ktorý nepreukáže splnenie podmienok účasti určeným spôsobom a v požadovanom rozsahu alebo poskytne neplatné, nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z rokovacieho konania so zverejnením vylúčený.

Žiadosť o účasť, ktorá bude obstarávateľovi doručená po uplynutí lehoty na jej predloženie sa vráti záujemcovi neotvorená.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti doručené na inú adresu obstarávateľa sa budú považovať za nedoručené.

V prípade osobného doručenia bude žiadosť o účasť prevzatá v podateľni na adrese uvedenej v bode I. 1 v úradných hodinách: Pondelok, Utorok, Štvrtok a Piatok od 8:00 hod. do 13:00 hod. a Streda od 11:00 hod. do 16:00 hod. Mimo uvedených úradných hodín nebude osobne doručená žiadosť o účasť prevzatá.

Obstarávateľ odporúča, aby predkladané doklady boli zoradené v poradí, ako sú uvedené v tomto oznámení, a zviazané do jedného uceleného sumárneho materiálu. Ďalej obstarávateľ odporúča, aby každý list predkladaných dokladov bol vo väzbe očíslovaný podľa počtu číslami 1 až x, a to bez rozdielu, o aký list predkladaných dokladov ide.

Náklady spojené s účasťou na rokovacom konaní so zverejnením znášajú záujemcovia v plnej výške.

Dorozumievacím jazykom je slovenský alebo český jazyk.

VI.4) ODVOLACIE KONANIE

VI.4.1) Orgán zodpovedný za odvolacie konanie

Úrad pre verejné obstarávanie

Vnútroštátne identifikačné číslo: 31797903

Dunajská 68, P.O.BOX 58, 820 04 Bratislava 24

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

VI.4.2) Podanie odvolania

Presné informácie o termínoch na podanie odvolania: Lehoty sú uvedené v štvrtej hlave ZVO.

VI.4.3) Úrad, v ktorom možno získať informácie o podaní odvolania

Úrad pre verejné obstarávanie

Vnútroštátne identifikačné číslo: 31797903

Dunajská 68, P.O.BOX 58, 820 04 Bratislava 24

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

VI.4.5 Dátum odoslania tohto oznámenia

30.01.2014