

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(služby)

### **Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(nadlimitná zákazka)

Predmet zákazky:

### **Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu**

Rokovacie konanie so zverejnením bolo vyhlásené v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Obsah:**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY .....	1
A. Pokyny pre uchádzačov .....	3
Časť I. ....	3
INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI.....	3
1. Identifikácia obstarávateľa .....	3
Časť II. ....	3
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením predpokladaného rozsahu plnenia predmetu zákazky v jednotlivých častiach: .....	3
4. Miesto realizácie predmetu zákazky: .....	4
5. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky: .....	4
6. Zmluva .....	4
7. Zdroj finančných prostriedkov: .....	4
Časť III. ....	5
INFORMÁCIE O PONUKE .....	5
Príprava ponuky .....	5
8. Technické predkolo a vyhotovenie ponuky .....	5
9. Jazyk ponuky .....	7
10. Variantné riešenie .....	7
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	7
12. Zábezpeka ponuky .....	7
13. Ponuka .....	10
14. Obsah ponuky .....	10
Predkladanie ponuky .....	11
15. Náklady na ponuku .....	11
16. Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov .....	11
17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	12
18. Označenie obálky ponuky .....	12
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	14
20. Lehota viazanosti ponuky .....	14
Časť IV. ....	15
INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....	15
Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	15
21. Dorozumievanie .....	15
22. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	15
23. Otváranie ponúk .....	16
Vyhodnocovanie ponúk .....	16
24. Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	16
25. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia .....	16
26. Vylúčenie ponuky .....	17
27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia .....	17
28. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách .....	19
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	20
30. Uzatvorenie rámcovej dohody .....	20
B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) .....	22
C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky .....	41
D. Prílohy .....	42

# A. Pokyny pre uchádzačov

## Časť I.

### INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: SPP – distribúcia, a.s.  
Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 35 910 739  
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3481/B  
Internetová adresa: [www.spp-distribucia.sk](http://www.spp-distribucia.sk)  
Kontaktná osoba: Mgr. Marián Uhrík  
Telefón: +421 2 2040 2112  
E-mail: [marian.uhrík@spp-distribucia.sk](mailto:marian.uhrík@spp-distribucia.sk)  
(ďalej len ako „obstarávateľ“)

## Časť II.

### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky je: „**Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu**“.
- 2.2 Predmetom zákazky je služba spočívajúca v zabezpečení realizácie cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu z obchodných, tzv. určených meradiel (ďalej len ako „odpočty“, „predmet zákazky“, „služba“ alebo „služby“).
- 2.3 Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nasledujúcich častiach týchto súťažných podkladov:  
B. Opis predmetu zákazky  
C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky
- 2.4 Označenie predmetu zákazky podľa kódov zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
a) Hlavný predmet – kód CPV:  
Hlavný slovník: 65500000-8 Odčítanie údajov z meracích prístrojov

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením predpokladaného rozsahu plnenia predmetu zákazky v jednotlivých častiach:

- 3.1 Zákazka je rozdelená na tri (3) samostatné časti podľa územného rozdelenia v súlade so zákonom č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

##### ČASŤ 1.:

##### Názov: **Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – oblasť ZÁPAD**

Zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť ZÁPAD, čo zahŕňa územie Bratislavského, Trnavského a Nitrianskeho kraja, a to v predpokladanom množstve 2.644.000 cyklických odpočtov a 1.300.000 mimoriadnych odpočtov za 4 roky.

##### ČASŤ 2.:

##### Názov: **Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – oblasť STRED**

Zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť STRED, čo zahŕňa územie Trenčianskeho, Žilinského a Banskobystrického kraja, a to v predpokladanom množstve 1.820.000 cyklických odpočtov 1.100.000 mimoriadnych odpočtov za 4 roky.

### **ČASŤ 3.:**

#### **Názov: Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – oblasť VÝCHOD**

Zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť VÝCHOD, čo zahŕňa územia Prešovského a Košického kraja, a to v predpokladanom množstve 1.652.000 cyklických odpočtov a 1.100.000 mimoriadnych odpočtov za 4 roky.

- 3.2 Na každú časť zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva – rámcová dohoda (ďalej len „zmluva“ alebo „rámcová dohoda“) s úspešným (jedným víťazným) uchádzačom. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek jednu alebo na viacero častí zákazky podľa toho, na ktorú časť podal žiadosť o účasť. Uchádzač predkladá ponuku pre každú časť samostatne. Uchádzač označí, na ktoré časti predmetu zákazky ponuku predkladá. Pokyny obstarávateľa k označovaniu ponúk pre jednotlivé časti nájde uchádzač v bode 18. týchto súťažných podkladov.

## **4. Miesto realizácie predmetu zákazky:**

- 4.1 Miestom realizácie predmetu zákazky sú odberné miesta na území oblastí ZÁPAD, STRED a VÝCHOD, t.j. prislúchajúce územia krajov a ich okresov, pričom konkrétne miesto realizácie odpočtov bude bližšie špecifikované v písomnej objednávke, ktorá bude vystavená na základe uzatvorenej zmluvy.

## **5. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky:**

- 5.1 Služby podľa rámcovej dohody začnú byť poskytované odo dňa jej účinnosti. Doba platnosti rámcovej dohody je 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 5.2 Skutočný rozsah predmetu zákazky bude požadovaný vo vzťahu k mimoriadnym odpočtom podľa skutočných prevádzkových potrieb, ekonomických a finančných možností obstarávateľa a vo vzťahu k cyklickým odpočtom podľa skutočných prevádzkových potrieb a potreby plnenia zákonných povinností realizácie cyklických odpočtov obstarávateľa, a to vždy podľa ním uskutočnených písomných objednávok. Bližšie podrobnosti o termínoch a lehotách na realizáciu jednotlivých cyklov cyklických odpočtov a na realizáciu mimoriadnych odpočtov sú uvedené v *Časti B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)* týchto súťažných podkladov.

## **6. Zmluva**

- 6.1 Typ zmluvy na dodanie služby:  
Rámcová dohoda uzatvorená v zmysle § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorená na obdobie 48 mesiacov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v časti *C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky*, pričom zmluvné podmienky, o ktorých zmene alebo úprave je možné rokovať s uchádzačmi podľa § 95 ods. 5 ZVO po podaní základných ponúk v súlade s ustanoveniami bodu 28. týchto súťažných podmienok. Príslušné ustanovenia zmluvy, o ktorých je možné rokovať v zmysle predchádzajúcej vety, sú zvýraznené podfarbením textu v zmluve.

## **7. Zdroj finančných prostriedkov:**

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

- 7.2 Vlastná platba za služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom.
- 7.3 Splatnosť faktúr je do 60 dní odo dňa doručenia faktúry, pričom obstarávateľ pripúšťa možnosť rokovať o dĺžke lehoty splatnosti faktúr.

### **Časť III.**

## **INFORMÁCIE O PONUKE**

### **Príprava ponuky**

## **8. Technické predkolo a vyhotovenie ponuky**

### **Technické predkolo**

- 8.1. Vzhľadom na rozsiahlosť a zložitosť predmetu zákazky a za účelom prípadného vysvetlenia alebo doplnenia technickej špecifikácie predmetu zákazky, ešte pred odoslaním výzvy na predkladanie základných ponúk, avšak zároveň po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, obstarávateľ uskutoční so všetkými záujemcami, ktorí predložili v lehote žiadosť o účasť (ďalej len „záujemcovia“), predkolo rokovania o technických špecifikáciách predmetu zákazky (ďalej len „Technické predkolo“), výsledkom ktorého bude prípadná úprava a/alebo spresnenie technickej špecifikácie predmetu zákazky za účelom zabezpečenia účelnosti a hospodárnosti a zachovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a transparentnosti. Pre podmienky realizácie Technického predkola sa primerane použijú príslušné ustanovenia bodu 28. týchto súťažných podkladov o rokovaní.

### **Vyhotovenie ponuky**

- 8.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Obstarávateľ ďalej odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky vzostupne očísloval.
- 8.3. Ponuka sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení tak, aby každá časť, do ktorej uchádzač predkladá ponuku, obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Obstarávateľ odporúča, aby každá z týchto dvoch častí ponuky bola zabezpečená proti zásahom a manipulácii, napr. pevnou, nerozoberateľnou väzbou, ktorá zabezpečí celistvosť každej časti ponuky bez možnosti vkladania a/alebo vyberania listov. Pokiaľ uchádzač použije väzbu, ktorá nezaručuje neporušiteľnosť tejto časti ponuky bez viditeľných zásahov do väzby (napr. hrebeňová väzba), obstarávateľ odporúča spojiť takúto väzbu pomocou trikolóry, ktorej konce zapečatí, prelepí a označí pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby uchádzača.
- 8.4. Uchádzač predkladá obstarávateľovi dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD, USB kľúč, ďalej len „pamäťové médium“), a to vo voľne editovateľných formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel, scany listín (napr. úradné dokumenty) v iných bežných formátoch, napr. pdf. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, ako aj bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Pamäťové médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky pre časť „Ostatné“ a pre časť „Kritériá“, ktoré treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži (najmä jej názov). Ďalej je potrebné postupovať tak, akoby tento obal – obálka s pamäťovým médiom, tvorila jeden samostatný list ponuky pre časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
- 8.5. Uchádzač označí prvú (úvodnú) stranu každej časti ponuky (tzv. krycí list):

- 8.5.1 svojimi identifikačnými údajmi: obchodným menom, sídlom, IČO-m uchádzača alebo dodávateľov v prípade skupiny,
  - 8.5.2 označením názvu súťaže (predmetu zákazky),
  - 8.5.3 označením príslušnej časti súťaže, do ktorej uchádzač danú ponuku predkladá,
  - 8.5.4 uvedením obsahu časti ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov, dokumentov a čísla strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza,
  - 8.5.5 celkovým počtom strán časti ponuky,
  - 8.5.6 celkovým počtom príloh časti ponuky,
  - 8.5.7 informáciou, či uvedená časť ponuky obsahuje dôverné informácie (ak áno, tak s uvedením spôsobu, akým tieto informácie označil, pričom uchádzač môže označiť ako dôverné výhradne len informácie v zmysle § 22 ZVO a musí ich presne identifikovať, napr. odkazom na čísla strany, časti, body, odseky, texty obsahujúce dôverné informácie),
  - 8.5.8 menom a priezviskom zodpovedného zamestnanca uchádzača na účely kontaktu s obstarávateľom, jeho telefónne číslo, e-mailovú adresu,
  - 8.5.9 pečiatkou a podpisom uchádzača (jeho štatutárneho orgánu alebo členov jeho štatutárneho orgánu, príp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v jeho mene v celom procese verejného obstarávania).
- 8.6. Uchádzač postupom uvedeným v bode 8.3. týchto súťažných podkladov pevne spojí do jedného celku všetky náležitosti osobitnej časti ponuky označenej ako „Ostatné“ s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 14.1. týchto súťažných podkladov, vrátane pamäťového média vytvoreného v súlade s bodom 8.4. týchto súťažných podkladov, obsahujúceho elektronickú verziu tejto časti ponuky.
- 8.7. Uchádzač postupom uvedeným v bode 8.3. týchto súťažných podkladov pevne spojí do jedného celku všetky náležitosti osobitnej časti ponuky označenej ako „Kritériá“ s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 14.2. týchto súťažných podkladov, vrátane pamäťového média vytvoreného v súlade s bodom 8.4. týchto súťažných podkladov, obsahujúceho elektronickú verziu tejto časti ponuky.
- 8.8. Časť ponuky vyhotovenej podľa bodu 8.6. uchádzač vloží do samostatného nepriehľadného obalu (obálky) a časť ponuky vyhotovenej podľa bodu 8.7. do druhého samostatného, nepriehľadného obalu (obálky) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle bodu 8.7. označí uchádzač slovom „Kritériá“, identifikačnými údajmi uchádzača a názvom súťaže. Osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky v zmysle bodu 8.6. označí uchádzač slovom „Ostatné“, identifikačnými údajmi uchádzača a názvom súťaže.
- 8.9. Osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú ako „Kritériá“, vyhotovené podľa bodu 8.8. súťažných podkladov, uchádzač vloží do spoločného obalu tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Tento vonkajší obal musí byť neporušiteľne uzatvorený a označený údajmi v zmysle ustanovení bodov 18.1, 18.2 a 18.3 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť súťaže, do ktorej uchádzač danú ponuku predkladá.
- 8.10. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťových médiách v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa iných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť všetky súbory priamo použité na ich zverejnenie.
- 8.11. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, ktoré sú vyžadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ako ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 8.12. Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcich bodov bude obstarávateľom zverejnená v profile bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na pamäťovom

médiu bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné v zmysle § 22 ZVO, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje a pod.).

- 8.13. Ak uchádzač predkladá ponuku do viacerých častí zákazky, vyhotoví ponuku pre každú časť zákazky osobitne v zmysle ustanovení bodov 8.1 až 8.12. a ustanovení bodu 18. týchto súťažných podkladov.

## **9. Jazyk ponuky**

- 9.1 Ponuka a ďalšie dokumenty v nej sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ustanovenia § 21 ods. 6 ZVO v nadväznosti na súvisiace ustanovenia ZVO týmto nie sú dotknuté.

## **10. Variantné riešenie**

- 10.1 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia v ponukách.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **11. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 11.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
- 11.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač nebude v čase predkladania ponuky platiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude pre účely tejto zákazky konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
- 11.5 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## **12. Zábezpeka ponuky**

- 12.1. Obstarávateľ vyžaduje zábezpeku pre viazanosť ponuky pre všetky časti zákazky. Výška zábezpeky pre viazanosť ponuky je stanovená pre každú časť osobitne:
- a) pre Časť 1. ZÁPAD vo výške 15.000,- € (slovom pätnásť tisíc eur),
  - b) pre Časť 2. STRED vo výške 15.000,- € (slovom pätnásť tisíc eur),
  - c) pre Časť 3. VÝCHOD vo výške 15.000,- € (slovom pätnásť tisíc eur),

Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 ZVO sú:

- zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľa alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- 12.2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 12.3. týchto súťažných podkladov. Zábezpeka bude obstarávateľom akceptovaná iba v prípade, ak bude spĺňať podmienky jej zloženia uvedené bode 12.3.1. alebo 12.3.2. týchto súťažných podkladov podľa príslušného spôsobu jej zloženia. Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť pravosť predložených dokladov preukazujúcich zloženie zábezpeky ako aj pravdivosť údajov v nich uvedených. Ak sa preukáže nepravosť týchto dokladov alebo nepravdivosť údajov v nich uvedených, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Ponuka, ktorej zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná, bude vylúčená z verejného obstarávania.

### 12.3. Podmienky zloženia zábezpeky

#### 12.3.1. **Zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa**

Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov musí byť zložená v požadovanej výške na bankový účet obstarávateľa:

Banka: VÚB, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 995255/0200  
IBAN: SK49 0200 0000 0000 0099 5255  
SWIFT (BIC): SUBASKBX  
VS: 00991701 – pre 1. časť zákazky  
00991702 – pre 2. časť zákazky  
00991703 – pre 3. časť zákazky

Účel platby: Zábezpeka VO – ODPOČTY (s doplneným číselným označením príslušnej časti súťaže, ktorej sa zábezpeka týka).

Finančné prostriedky musia byť v celej výške pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov, pričom riziko z oneskorenia prevodu finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

Neskôr zložená zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Pre uznanie zábezpeky vo forme finančných prostriedkov je rozhodujúci dátum pripísania finančných prostriedkov na účet obstarávateľa.

Doklad o zložení finančných prostriedkov (bankový príkaz na úhradu alebo výpis z účtu) musí byť predložený ako súčasť ponuky. V prípade, ak nebude doklad o zložení finančných prostriedkov na účet obstarávateľa súčasťou ponuky a zároveň nebude možné zábezpeku uchádzača spoľahlivo a jednoznačne identifikovať, bude ponuka uchádzača vylúčená z tohto verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača, ktorý v prípade zloženia zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa nezloží zábezpeku v požadovanej výške, alebo ktorého finančné prostriedky budú na účet obstarávateľa pripísané po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vylúčená z verejného obstarávania.

#### 12.3.2. **Poskytnutie bankovej záruky**

Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj formou bankovej záruky podľa § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá v požadovanej výške. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (označenie identifikačnými údajmi v súlade s bodom 1. Časť I. týchto súťažných podkladov) za uchádzača do výšky poskytnutej zábezpeky. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského alebo českého jazyka (okrem prípadov, kedy je záručná listina vystavená v slovenskom alebo českom jazyku).



Zo záručnej listiny musí vyplývať, že:

- banka uspokojí obstarávateľa, t.j. veriteľa, za uchádzača, t.j. dlžníka, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v prípadoch uvedených v ZVO,
- ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
- banková záruka bude použitá na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1. týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní odo dňa doručenia prvej výzvy obstarávateľa na jeho účet uvedený v bode 12.3.1. týchto súťažných podkladov, žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby bankou vyžadované,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká najneskôr dorúčením záručnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 20.4 súťažných podkladov pri uplatnení revízných postupov podľa ZVO.

Záručná listina musí byť súčasťou ponuky, a to v dvoch vyhotoveniach, originál v odnímateľnej samostatnej podobe a kópia, ktorá bude tvoriť neodnímateľnú súčasť ponuky v zmysle § 24 ZVO ako súčasť dokumentácie, ktorú uchováva podľa ZVO obstarávateľ. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

Záručná listina musí byť predložená ako originál. Iný doklad sa neuznáva ako doklad o zložení zábezpeky vo forme bankovej záruky.

Banková záruka musí umožňovať jej predĺženie z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača a pod.) a okrem iného musí obsahovať aj informáciu o tom, akou formou je potrebné oznámiť banke, ktorá záruku za uchádzača poskytuje, prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk, aby banková záruka nestratila svoju platnosť. V prípade, ak banková záruka neumožňuje predĺženie jej platnosti z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk, obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil ponuku v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 12. týchto súťažných podkladov aj na obdobie, o ktoré sa predĺžila lehota viazanosti ponúk. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na oznámenie predĺženia lehoty viazanosti ponúk najneskôr do jej uplynutia.

Ak banková záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude obstarávateľom akceptovaná ako zábezpeka a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť poskytnutie bankovej záruky v banke, ktorá záruku poskytuje. V prípade, že na výzvu obstarávateľa banka nepotvrdí poskytnutie záruky za uchádzača v požadovanej výške, podmienkach a lehote trvania, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Bankové poplatky súvisiace so zložením a/alebo vrátením zábezpeky znáša v plnej miere uchádzač.

#### **12.4. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky**

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

#### **12.5. Prepadnutie zábezpeky v prospech obstarávateľa**

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

### 13. Ponuka

- 13.1 Ponuku je oprávnený predložiť záujemca, ktorý splnil podmienky účasti v tomto verejnom obstarávaní, v rozsahu a v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, a obstarávateľ ho vyzval na jej predloženie. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 8. súťažných podkladov, obsahovať dokumenty a doklady v zmysle bodu 14. súťažných podkladov s označením bližšie popísaným v bode 18. týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu obstarávania tvorí *Časť B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.
- 13.3 Predložením ponuky uchádzač súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### 14. Obsah ponuky

#### 14.1 **Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom časť „Ostatné“ musí obsahovať:**

- a) Sprievodný, tzv. krycí list s uvedením údajov podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov.
- b) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo čestné vyhlásenie každého člena skupiny dodávateľov, že akceptuje a súhlasí so všetkými podmienkami stanovenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, s vyhlásením o tom, že všetky predložené doklady sú platné a pravdivé a uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov nie je v zadaní predmetnej zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, a to podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí čestné vyhlásenie podľa tohto písmena bodu 14.1 týchto súťažných podkladov predložiť každý člen skupiny dodávateľov osobitne.
- c) Podpísaný návrh Rámcovej dohody spolu so všetkými jej prílohami tak, ako sú uvedené v časti C. *Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* súťažných podkladov pre prislúchajúcu časť zákazky v jednom vyhotovení, obsahujúci záväzok uchádzača dodať obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, a to **pozor dôležité – bez uvedenia ceny za predmet zákazky**. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný osobou, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (vedúci člen), pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.
- d) Doklad o zložení zábezpeky v zmysle bodu 12.3. týchto súťažných podkladov.
- e) Pamäťové médium vytvorené v súlade s bodom 8.4. súťažných podkladov, obsahujúce elektronickú verziu tejto časti ponuky označenej „Ostatné“.
- f) V prípade skupiny dodávateľov aj vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

#### 14.2 **Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom časť "Kritériá" musí obsahovať:**

- a) Sprievodný, tzv. krycí list s uvedením údajov podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov.
- b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa vyplneného vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov (a to pre príslušnú časť zákazky). Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom

štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.

- c) Podpísaný návrh Rámcovej dohody spolu so všetkými jej prílohami tak, ako sú uvedené v časti C. *Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* súťažných podkladov pre prislúchajúcu časť zákazky, v jednom vyhotovení, obsahujúci záväzok uchádzača dodávať obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, a to **pozor dôležité – s uvedením ceny za predmet zákazky v Článku 13. Rámcovej dohody.** Návrh Rámcovej dohody ako aj jej prílohy č. 4 (Zmluva o spracúvaní a ochrane osobných údajov) musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný oprávneným zástupcom každého člena skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (vedúci člen), pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj originál alebo osvedčenú kópiu takejto plnej moci.
- d) Pamäťové médium vytvorené v súlade s bodom 8.4. súťažných podkladov, obsahujúce elektronickú verziu tejto časti ponuky označenej „Kritériá“.

### **Predkladanie ponuky**

## **15. Náklady na ponuku**

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, s výnimkou úhrady nákladov podľa podmienok uvedených v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **16. Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov**

- 16.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 16.2 Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 ZVO. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorila právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 16.3 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste vo forme vyhlásenia, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude obstarávateľ komunikovať, a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, pričom uvedú poštovú adresu, na ktorú bude obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.), ako aj e-mailovú adresu pre elektronickú komunikáciu. Obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 16.4 V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina dodávateľov, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne alebo bude podpísaný splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, pričom takýto zástupca je povinný predložiť plnú moc (originál alebo osvedčenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne

uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s obstarávateľom, pričom v čl. I návrhu zmluvy budú taktiež uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

## **17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pre každú jednu časť tohto verejného obstarávania, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku (obálky s dokumentáciou) v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu v zmysle bodu 8.9. súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne alebo iným vhodným spôsobom (napríklad prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky/prepravy) na kontaktné miesto obstarávateľa a v lehote určenej na predkladanie ponúk, v zmysle bodu 19. súťažných podkladov.
- 17.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky, ktorá musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk na kontaktné miesto obstarávateľa.
- 17.4 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorému bola zaslaná výzva na predloženie ponuky.

## **18. Označenie obálky ponuky**

### **18.1 Ponuka pre Časť 1.**

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi. Na vonkajšej obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresa obstarávateľa, ktoré sú uvedené v časti I. bode 1. týchto súťažných podkladov,
- označenie uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie názvu súťaže: „**ODPOČTY**“
- označenie príslušnej časti súťaže, do ktorej uchádzač danú ponuku predkladá: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 1. ZÁPAD**“.

Do obálky budú vložené obidve časti v samostatných obálkach spolu s elektronickou podobou s označením ako:

- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 1. ZÁPAD**“ „**Kritériá**“ a
- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 1. ZÁPAD**“ „**Ostatné**“

Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 1. ZÁPAD**“
- označenie: „**Kritériá**“.

Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 1. ZÁPAD**“
- označenie: „**Ostatné**“.

### **18.2 Ponuka pre Časť 2.**

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený

požadovanými údajmi. Na vonkajšej obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresa obstarávateľa, ktoré sú uvedené v časti I. bode 1. týchto súťažných podkladov,
- označenie uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie názvu súťaže: „**ODPOČTY**“
- označenie príslušnej časti súťaže, do ktorej uchádzač danú ponuku predkladá: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 2. STRED**“.

Do obálky budú vložené obidve časti v samostatných obálkach spolu s elektronickou podobou s označením ako:

- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 2. STRED**“ „**Kritériá**“ a
- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 2. STRED**“ „**Ostatné**“

Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 2. STRED**“
- označenie: „**Kritériá**“.

Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 2. STRED**“
- označenie: „**Ostatné**“.

### 18.3 Ponuka pre Časť 3.

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi. Na vonkajšej obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresa obstarávateľa, ktoré sú uvedené v časti I. bode 1. týchto súťažných podkladov,
- označenie uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie názvu súťaže: „**ODPOČTY**“
- označenie príslušnej časti súťaže, do ktorej uchádzač danú ponuku predkladá: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 3. VÝCHOD**“.

Do obálky budú vložené obidve časti v samostatných obálkach spolu s elektronickou podobou s označením ako:

- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 3. VÝCHOD**“ „**Kritériá**“ a
- „**ODPOČTY – PONUKA Časť 3. VÝCHOD**“ „**Ostatné**“

Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 3. VÝCHOD**“
- označenie: „**Kritériá**“.

Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľa,

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov sa uvedie vedúci člen skupiny
- označenie heslom súťaže: „**ODPOČTY – PONUKA Časť 3. VÝCHOD**“
- označenie: „**Ostatné**“.

## **19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 19.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne na adresu:  
SPP – distribúcia, a.s.  
Podateľňa  
Mgr. Marián Uhrík  
Mlynské nivy 44/b  
825 11 Bratislava  
Slovenská republika
- 19.2 V prípade osobného doručenia bude ponuka prevzatá v podateľni obstarávateľa na vyššie uvedenej adrese v úradných hodinách:  
Pondelok, Utorok, Štvrtok a Piatok      od 8:00 hod.      do 13:00 hod. a  
Streda      od 11:00 hod.      do 16:00 hod.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk môže byť určená dohodou so záujemcami v prípade, ak všetci budú mať rovnaký čas na prípravu a predkladanie ponúk. Ak nebude možné dosiahnuť dohodu o lehote na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety, obstarávateľ určí lehotu, ktorá nebude kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk. V tejto lehote musia byť ponuky doručené bez ohľadu na zvolený spôsob doručenia (napr. poštovým doručovateľom alebo kuriérom).
- 19.4 Ponuka doručená na inú adresu obstarávateľa sa bude považovať za nedoručenú. Ponuky možno doručiť osobne - do podateľne obstarávateľa na vyššie uvedenej adrese alebo poštovou alebo kuriérskou zásielkou, prípadne inou doručovateľskou alebo kuriérskou službou. Ponuka musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač.
- 19.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 19.6 V prípade, ak obálka s ponukou nebude zreteľne označená nápisom podľa ustanovenia bodu 18. týchto súťažných podkladov, alebo nebude na nej čitateľne uvedený obchodný názov a adresa uchádzača, obstarávateľ ju nemusí považovať za obálku s doručenou súťažnou ponukou a ponuka v nej obsiahnutá nemusí byť zaradená do súťaže.

## **20. Lehota viazanosti ponuky**

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 20.2 Minimálna lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2018.
- 20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 20.4 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO, ako aj v prípade, ak nastanú také skutočnosti, ktoré by bránili obstarávateľovi uzavrieť rámcovú dohodu, a ktoré obstarávateľ nemohol predpokladať a ani ich sám nezavinil, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom bezodkladne upovedomí uchádzačov. Uchádzač je v takomto prípade povinný predĺžiť zábezpeku poskytnutú formou bankovej záruky alebo predložiť na toto obdobie novú bankovú záruku. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, s čím uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas.

## Časť IV.

### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 21. Dorozumievanie

- 21.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, sa bude uskutočňovať v súlade so ZVO. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský alebo český jazyk.
- 21.2 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu údajov a ich úplnosť. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, kuriéra, elektronicky prostredníctvom e-mailových správ, dorúčením osobne alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma. Písomnou formou sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej a informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami. Obstarávateľ preferuje elektronickú formu komunikácie.

#### 22. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 22.1 V prípade potreby objasniť alebo vysvetliť informácie potrebné pre vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov, resp. uchádzačov, požiadať o ich vysvetlenie v zmysle § 48 ZVO priamo u kontaktnej osoby obstarávateľa na adrese:
- SPP – distribúcia, a.s.  
Mlynské nivy 44/b  
825 11 Bratislava  
Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Marián Uhrík  
Telefón: +421 2 2040 2112  
E-mail: [marian.uhrík@spp-distribucia.sk](mailto:marian.uhrík@spp-distribucia.sk)
- 22.2 Za včas doručенú žiadosť uchádzača, o vysvetlenie informácií potrebných pre vypracovanie ponuky sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená obstarávateľovi v slovenskom alebo českom jazyku v písomnej podobe najneskôr 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Vysvetlenie obstarávateľ preukázateľne bezodkladne písomne poskytne všetkým uchádzačom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie bude doručená dostatočne vopred. Obstarávateľ poskytne písomné vysvetlenie elektronicky na uchádzačmi uvedené e-mailové adresy ako aj v profile obstarávateľa. Požiadavky na vysvetlenie doručené na inú adresu obstarávateľa, než je adresa uvedená v tomto článku týchto súťažných podkladov, sa budú považovať za nedoručené. V prípade, ak bude obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom alebo českom jazyku, obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
- 22.3 Ak vznikne zo strany obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky podstatnú zmenu alebo ak obstarávateľ vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky neposkytne v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci uchádzači upozornení elektronicky na uchádzačmi uvedené e-mailové adresy. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky. V prípade, že si uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nevyžiadal dostatočne vopred podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 22.4 Doručovanie písomností týkajúcich sa komunikácie sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v bode 21. týchto súťažných podkladov

## **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Proces otvárania ponúk bude obstarávateľ realizovať v súlade s § 52 ZVO za účasti komisie zriadenej a vymenovanej obstarávateľom v zmysle § 51 ZVO na vyhodnotenie ponúk ako aj na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov podľa § 40 ods. 14 ZVO (ďalej len „komisia“).
- 23.2 Otváranie ponúk vykoná komisia na adrese: SPP – distribúcia, a.s., Votrubova 1, 821 09 Bratislava, Slovenská republika tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk označené ako „Ostatné“ pre prvú časť zákazky a následne pre ďalšie časti zákazky vo vzostupnom poradí. Každú ponuku i otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia a doplnení týchto častí ponúk.
- 23.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, pričom oznámenie miesta a času otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ obstarávateľ odošle uchádzačom tak, aby medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk označených ako „Kritériá“ bolo aspoň päť pracovných dní. Obstarávateľ vykoná otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ pre každú časť zákazky osobitne.
- 23.4 Obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí vo vzťahu k príslušnej (práve otváratej) časti zákazky predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí vo vzťahu k príslušnej časti zákazky predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk, ktorej obsahom budú údaje zverejnené podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.
- 23.6 Obstarávateľ upozorňuje, že účasť na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ v každej časti zákazky umožní len tým uchádzačom, ktorí predložili ponuku (v lehote na predkladanie ponúk, pričom ponuka nebola vylúčená) vo vzťahu k príslušnej časti zákazky, ktorej sa otváranie týka. Uchádzač, ktorý podal ponuku vo vzťahu k inej časti zákazky, než k časti zákazky, ktorej sa otváranie týka, nebude oprávnený zúčastniť sa tohto otvárania a nebude mať ani nárok na zaslanie zápisnice z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pre časť zákazky, vo vzťahu ku ktorej nepredložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo bola takáto jeho ponuka vylúčená.

### **Vyhodnocovanie ponúk**

## **24. Posúdenie a hodnotenie ponúk**

- 24.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle § 53 ZVO.

## **25. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia**

- 25.1. Komisia písomne požiada v zmysle § 53 ods. 1 ZVO uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač



v ponuke poskytol a ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu, v zmysle § 53 ods. 5 písm. c) ZVO.

25.2. Ak sa niektorá ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka v zmysle § 53 ods. 3 ZVO, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v rozsahu podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

25.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **26. Vylúčenie ponuky**

26.1. Obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

27.1. Komisia zriadená obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, a to podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, výzve na predloženie ponuky a na základe pravidiel ich uplatnenia v zmysle týchto súťažných podkladov, a to pre každú časť tohto postupu verejného obstarávania osobitne.

### **27.2. Kritériá na hodnotenie ponúk**

27.3.1 Ponuky uchádzačov v časti „Kritériá“ sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **v každej z častí tohto verejného obstarávania osobitne**, a to na základe **najnižšej ceny** bez DPH za jeden odpočet určenej podľa podkritérií stanovených obstarávateľom, ktoré sú uvedené v bode 27.3.4 tejto časti súťažných podkladov, t.j.:

27.3.1.1 Kritérium pre ČASŤ 1.: Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet,

27.3.1.2 Kritérium pre ČASŤ 2.: Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet,

27.3.1.3 Kritérium pre ČASŤ 3.: Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet.

27.3.2 Uchádzač predloží v rámci ponuky návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom uvedenie do tabuľky pre príslušnú časť predmetu zákazky jednotkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré musia byť zaokrúhlené na maximálne štyri desatinné miesta. V prípade, že ponuka uchádzača v návrhu na plnenie kritérií (jednotkové ceny za predmet zákazky) bude obsahovať viac desatinných miest, obstarávateľ zaokrúhli ceny uvedené v návrhu na plnenie kritérií ako aj v návrhu zmluvy matematicky. K cenám bez DPH sa bude v priebehu dodávok pripočítavať DPH vždy podľa platných a účinných právnych predpisov SR bez ohľadu na to, či pôjde o dodávku od podnikateľa prevádzkujúceho podnikanie v SR, v členskom štáte EÚ alebo mimo územia EÚ.

27.3.3 Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v bode 27.3.1 týchto súťažných podkladov a vo výzve na predloženie ponuky, a to spôsobom zohľadňujúcim podkritériá podľa bodu 27.3.4 týchto súťažných podkladov.

### **27.3. Pravidlá uplatnenia stanovených podkritérií a pravidiel vyhodnotenia ponúk:**

- 27.3.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.3.2. Obstarávateľ vyhodnotí na základe kritéria špecifikovaného v bode 27.3.1 týchto súťažných podkladov všetky ponuky predložené v jednotlivých častiach.
- 27.3.3. Finálne zostavenie poradia konečných ponúk v jednotlivých častiach verejného obstarávania sa uskutoční po ukončení rokovaní s uchádzačmi v zmysle bodu 28. týchto súťažných podkladov a po vyhodnotení predložených konečných ponúk.
- 27.3.4. **Kritérium najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet** sa bude hodnotiť nasledovne, na základe stanovených podkritérií:

Podkritérium		Váha
A.	Jednotková cena za cyklický odpočet (ďalej len „CO“)	95 bodov
B.	Vážený priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty pre jednotlivé segmenty (ďalej len „MO“)	5 bodov

**A. Podkritérium CO** – hodnotiť sa bude jednotková cena za cyklický odpočet. Uchádzačovi s najnižšou CO bude pridelených 95 bodov. Ostatným uchádzačom budú pridelené body podľa nasledovného vzorca:

$$CO_i = D_{\min} / D_x \times 95$$

CO<sub>i</sub> – hodnotiace číslo/počet bodov, ktoré získa práve hodnotený uchádzač v podkritériu A., a to zaokrúhlené s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

D<sub>min</sub> – najnižšia cena v podkritériu A.

D<sub>x</sub> – cena práve hodnoteného uchádzača v podkritériu A.

**B. Podkritérium MO** – hodnotiť sa bude priemerná jednotková cena za mimoriadny odpočet (MO), ktorá bude určená ako vážený priemer jednotkových cien zohľadňujúci určenú váhu pre jednotlivé segmenty (koeficienty pre S1 až S5) mimoriadnych odpočtov a jednotkové ceny pre jednotlivé segmenty mimoriadnych odpočtov (MO<sub>S1</sub>, MO<sub>S2</sub>, MO<sub>S3</sub>, MO<sub>S4</sub> a MO<sub>S5</sub>) podľa vzorca:

$$MO = (0,01 * MO_{S1}) + (0,03 * MO_{S2}) + (0,25 * MO_{S3}) + (0,3 * MO_{S4}) + (0,41 * MO_{S5})$$

Segmentácia mimoriadnych odpočtov:

Segmenty	Počet mimoriadnych odpočtov v rámci jednej objednávky pre zaradenie do príslušného segmentu	Váha segmentu v %* (Koeficient)
Segment 1 (S1)	nad 350.000	1 (0,01)
Segment 2 (S2)	150.001 - 350.000	3 (0,03)
Segment 3 (S3)	20.001 - 150.000	25 (0,25)
Segment 4 (S4)	5.001 - 20.000	30 (0,30)
Segment 5 (S5)	1 - 5.000	41 (0,41)

Uchádzačovi s najnižšou predloženou výškou MO bude pridelených 5 bodov. Ostatným uchádzačom budú pridelené body podľa nasledovného vzorca:

$$MO_i = E_{\min} / E_x \times 5$$

MO<sub>i</sub> – hodnotiace číslo/počet bodov, ktoré získa práve hodnotený uchádzač v podkritériu B., a to zaokrúhlené s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

E<sub>min</sub> – najnižšia cena v podkritériu B.

E<sub>x</sub> – cena práve hodnoteného uchádzača v podkritériu B.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené na základe súčtu bodov získaných uchádzačmi v jednotlivých podkritériách, t. j. na základe CO<sub>i</sub> + MO<sub>i</sub>. Úspešným uchádzačom (ktorý sa umiestni na prvom mieste) bude uchádzač s najvyšším počtom bodov, t.j. najvyšším výsledným súčtom CO<sub>i</sub> + MO<sub>i</sub>, pričom maximálny

možný počtom takto získaných bodov je 100 (95 + 5 bodov), ak v oboch podkritériách získa maximálny počet bodov. V prípade rovnosti bodov, ak viac uchádzačov dosiahne rovnaký počet bodov (s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania), úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v podkritériu A. (jednotková cena za cyklický odpočet). Ďalšie poradie bude pridelené na základe matematického poradia.

## **28. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách**

- 28.1 Obstarávateľ začne rokovania o ponukách so všetkými uchádzačmi, ktorých základné ponuky boli hodnotené v zmysle bodu 24. a nasl. týchto súťažných podkladov, a ktoré neboli vylúčené, a to na základe písomného pozvania na rokovanie o ponuke, v ktorom obstarávateľ uvedie aspoň dobu, miesto a jazyk rokovaní (slovenský/český).
- 28.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.
- 28.3 Obstarávateľ je povinný písomne informovať všetkých uchádzačov o každej zmene technických alebo iných požiadaviek, ktoré vyplynuli z rokovaní.
- 28.4 Uchádzač bude na každé rokovanie riadne pozvaný najmenej 3 dni vopred, ak nebude termín ďalšieho rokovania dohodnutý v rámci rokovaní. Na každé rokovanie bude uchádzač riadne pozvaný formou výzvy (pozvánky), v ktorej musí byť uvedené aspoň dátum a miesto konania rokovania a aspoň všeobecne vymedzený predmet rokovania. Pozvánka môže obsahovať pozvanie aj na viaceré rokovania. Povinnosť pozvať uchádzača na rokovanie formou výzvy (pozvánky) sa neuplatní, ak vzal uchádzač termín a miesto ďalšieho rokovania na vedomie pri predchádzajúcom rokovaní. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovania.
- 28.5 Za uchádzača sa môže jedného rokovania zúčastniť najviac päť osôb, ak sa strany nedohodnú inak, t.j. že i obstarávateľ umožní vyšší počet, z ktorých aspoň jedna musí byť oprávnená konať v mene uchádzača alebo oprávnená uchádzača zastupovať, pričom je povinná podpísať so záväznými účinkami príslušný protokol z rokovania (zápisnicu).
- 28.6 Obstarávateľ je oprávnený jednať o ponukách so všetkými uchádzačmi súčasne alebo oddelene - individuálne (forma rokovaní bude uvedená v príslušnej pozvánke na rokovanie). Obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil akéhokoľvek z uchádzačov.
- 28.7 Rokovanie môže byť vedené tiež dištančne (prostredníctvom e-mailovej komunikácie medzi poverenými osobami obstarávateľa a uchádzača). Konajúca osoba je povinná vždy bezodkladne potvrdiť prijatie e-mailovej správy druhej strany a následne vždy v primeranej lehote zareagovať na obsah prijatej správy; obstarávateľ je oprávnený stanoviť lehotu pre reakciu uchádzača. Vytlačená elektronická komunikácia z e-mailovej schránky oprávnených osôb obstarávateľa bude slúžiť ako doklad o rokovaní; pre jej platnosť sa nevyžaduje ďalšia autorizácia.
- 28.8 Predmetom rokovania môžu byť všetky aspekty predmetu plnenia zákazky, a to na základe rozhodnutia obstarávateľa, najmä technické, administratívne a finančné podmienky. O každom rokovaní s uchádzačom spíše obstarávateľ protokol (zápisnicu), ktorý bude obsahovať predmet rokovania a dohody, ktoré strany uzavreli v rámci rokovaní, dátum rokovania a jeho výsledok. Protokol podpíše obstarávateľ (resp. obstarávateľom poverená Komisia) ako aj oprávnený zástupca uchádzača. Prílohou protokolu je vždy zoznam účastníkov rokovania (prezenčná listina), do ktorého sa na začiatku každého rokovania zapisujú všetci jeho účastníci. Údajmi obsiahnutými v podpísanom protokole je uchádzač viazaný a tieto údaje sú určujúce pre úpravy uchádzačom predloženej základnej ponuky, ak nebudú v ďalších etapách rokovaní dohodnuté odlišné podmienky, t.j. že neskoršie dojednania uvedené v podpísanom protokole nahrádzajú predchádzajúce dohody a zároveň tieto dojednania nahrádzajú (aktualizujú) ponuku uchádzača predloženú do súťaže v tých častiach, ktoré sú dotknuté dohodami uzatvorenými na rokovaní.
- 28.9 Obstarávateľ si vyhradzuje právo nerokovať s uchádzačom, ktorý sa najmenej v dvoch prípadoch nedostavil na rokovanie. V takom prípade bude obstarávateľ pre účely vyhodnotenia vychádzať z jeho poslednej komplexnej (aktualizovanej) ponuky.

- 28.10 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk. Výzva na predkladanie konečných ponúk, ktorú obstarávateľ súčasne písomne pošle uchádzačom, bude obsahovať lehotu na predkladanie konečných ponúk, adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú, jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky, miesto, dátum a čas otvárania ponúk. Pre konečné ponuky uchádzačov sa najmä na prípravu, vyhotovenie, jazyk, uvádzanie cien a obsah konečnej ponuky, ako aj na predkladanie a označenie konečnej ponuky primerane použijú príslušné ustanovenia Častí III. a IV. týchto súťažných podkladov s výnimkou dokladov požadovaných podľa ustanovení bodu 14.1 písm. b), d) a f), ak platnosť týchto dokladov nebola zmenená, pričom obsah konečnej ponuky (vrátane návrhu rámcovej dohody) musí zodpovedať výsledkom rokovania o ponuke s uchádzačom a musí zahŕňať okrem údajov, ktoré už boli obsiahnuté v základnej ponuke a neboli dotknuté výsledkami rokovaní, všetky dojednania vyplývajúce z protokolov z rokovania s uchádzačom.
- 28.11 Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z protokolov z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch, alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
- 28.12 Pokiaľ v rámci rokovaní podľa bodu 28. týchto súťažných podmienok nedôjde medzi obstarávateľom a uchádzačom k dohode o zmene zmluvných podmienok v návrhu Rámcovej dohody, ktoré boli označené ako rokovateľné, platia pôvodné zmluvné podmienky, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch v Časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.

## **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1 Po vyhodnotení konečných ponúk obstarávateľ v prípadoch, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t.j. najmä v prípadoch, kedy sa preukazovalo splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu), vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v zmysle § 55 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 29.2 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov postupuje podľa § 40 ZVO, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pričom nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 29.3 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodov 29.1. a 29.2. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **30. Uzatvorenie rámcovej dohody**

- 30.1 Po oznámení o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi, ktorým sa:
- 30.1.1 pre ČASŤ 1. ZÁPAD stane prvý uchádzač s Najnižšou cenou bez DPH;
  - 30.1.2 pre ČASŤ 2. STRED stane prvý uchádzač s Najnižšou cenou bez DPH;
  - 30.1.3 pre ČASŤ 3. VÝCHOD stane prvý uchádzač s Najnižšou cenou bez DPH;
- uzatvorí obstarávateľ rámcovú dohodu pre príslušnú časť tohto verejného obstarávania, pričom bude postupovať podľa § 56 ZVO.

- 30.2 Obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu pre každú časť zákazky v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.3 Úspešný uchádzač v každej časti zákazky bude vyzvaný obstarávateľom na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO.
- 30.4 Úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi upravený návrh rámcovej dohody, a to v primeranej lehote určenej obstarávateľom, ak nebude lehota určená na základe vzájomnej dohody. Upravený návrh rámcovej dohody musí zodpovedať konečnej ponuke. Obstarávateľ zamietne upravený návrh rámcovej dohody, ak nezodpovedá konečnej ponuke alebo ak obsahuje iné údaje, ako boli uvedené v konečnej ponuke uchádzača. V takom prípade stanoví obstarávateľ primeranú lehotu na úpravu či doplnenie návrhu rámcovej dohody. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z protokolov z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch, alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
- 30.5 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, predloží návrh rámcovej dohody v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, v súlade s bodom 30.4 týchto súťažných podkladov, pričom každá zo zmluvných strán dostane dva rovnopisy. Predložený návrh rámcovej dohody musí byť v súlade s obchodnými a zmluvnými podmienkami obstarávateľa a predloženou konečnou ponukou, nesmie obsahovať podmienky nezlučiteľné s požiadavkami obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 30.6 Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením zmluvy kópiu osvedčenia o registrácii pre daň z pridanej hodnoty s identifikačným číslom pre daň v Slovenskej republike (IČ DPH), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- 30.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením zmluvy kópiu osvedčenia o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla s daňovým identifikačným číslom (DIČ), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- 30.8 Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, a to do príslušnej prílohy rámcovej zmluvy.
- 30.9 Obstarávateľ upozorňuje, že podľa § 11 ZVO obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „Register“) podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov“), a nie je zapísaný v Registri. Rovnako obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého čo i len jeden subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra podľa Zákona o registri partnerov (ak finančné prostriedky poskytnuté zo zákazky prevýšia v úhrne sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku), nie je zapísaný v Registri.

## B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)

Uchádzač berie na vedomie, že musí spĺňať požiadavky, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, pretože ich dodržanie predstavuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

### I. Rámec požadovaných služieb a predmet plnenia

1. Predmetom zákazky „Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu“ je poskytovanie služieb Cyklických odpočtov a Mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu z Meradiel za podmienok uvedených v tejto časti súťažných podkladov a v zmysle pokynov obstarávateľa a podľa potrieb obstarávateľa, a to vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2. Definície:

**Cyklický odpočet** znamená súhrn Odpočtov celej množiny Odberných miest zaradených obstarávateľom do jednotlivého odpočtového cyklu.

**Mimoriadny odpočet** znamená súhrn Odpočtov celej množiny kategorizovaných Odberných miest určených obstarávateľom.

**Meradlo** znamená meradlo, ktoré slúži na určenie množstva odobratého zemného plynu pre účely obchodného styku.

**Nesprávny odpočet** znamená nesprávne odčítaná alebo zaznamenaná hodnota počítadla Meradla pre jednotlivé Odberné miesto, t.j. hodnota, ktorá je v rozpore s objektívnym skutočným stavom počítadla Meradla v čase vykonania Odpočtu, pričom odchýlka od skutočného stavu bola spôsobená najmä, ale nie výlučne, porušením jednej alebo viacerých povinností poskytovateľa služby podľa zmluvy bez ohľadu na úmysel Odpočtára, ktorý Odpočet v mene poskytovateľa služby na základe zmluvy vykonával. Za nesprávny Odpočet je považovaný aj Odpočet s chýbajúcim alebo nesprávne uvedeným dátumom vykonania Odpočtu, t.j. dátumom odlišným od skutočného dátumu vykonania Odpočtu.

**Neoprávnený odber plynu (skrátene aj „NO“)** znamená odber plynu definovaný v § 82 písm. b), c), d) zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. odber plynu na odberných miestach, kde nie je distribuovaný plyn meraný (bez meradla), alebo je meraný Meradlom, ktoré v dôsledku neoprávneného zásahu odberateľa nezaznamenáva alebo nesprávne zaznamenáva odber plynu, alebo je meraný meradlom, na ktorom bolo porušené zabezpečenie proti neoprávnenej manipulácii alebo je meraný meradlom, ktoré nebolo namontované prevádzkovateľom distribučnej siete.

**Odpočet** znamená odčítanie stavu počítadla jedného Meradla.

**Odpočtár** znamená osoba poverená poskytovateľom služby na výkon Odpočtu.

**Odberateľ** znamená odberateľ zemného plynu.

**Odberné miesto** znamená miesto osadené Meradlom (prípadne viacerými Meradlami).

**Odpočtová jednotka** znamená súbor Odberných miest priradených obstarávateľom k územnému celku.

**PDA** znamená zariadenie - ručný terminál poskytovateľa služby určený na zber údajov pri Odpočte Odpočtármi.

**Preberací protokol** znamená dokument, na ktorom zmluvné strany zmluvy potvrdzujú vykonanie služby, najmä „Protokol o výsledku cyklu Cyklického odpočtu“ alebo „Protokol o výsledku Mimoriadneho odpočtu“.

**Úspešnosť odpočtov** znamená percento dodaných fyzicky odčítaných Vierohodných odpočtov z celkového množstva obstarávateľom zadáných požiadaviek v rámci jednotlivého Cyklického odpočtu alebo jednotlivého Mimoriadneho odpočtu.

**Vierohodný odpočet** znamená fyzický Odpočet stavu počítadla Meradla dodaný poskytovateľom služby na Úložisko, spĺňajúci hranice verifikácie Odpočtov podľa bodu 4. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov.

**Úložisko** znamená elektronické úložisko dát obstarávateľa, prostredníctvom ktorého prebieha výmena dát medzi zmluvnými stranami pri plnení zmluvy.

## II. Predmet plnenia

### 1. Cyklické odpočty

#### 1.1 Vykonávanie činnosti Cyklického odpočtu pozostáva najmä z/zo:

- a) prevzatia príkazov na Odpočet (databázy Odpočtových jednotiek) podľa Odpočtových jednotiek z Úložiska v zmysle ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
- b) organizačnej prípravy vykonania Odpočtov, vrátane prípravy elektronických odpočtových zostáv a ich následnej distribúcie do PDA;
- c) oznámenia termínu Odpočtov Odberateľom podľa dostupnosti Meradiel v kategórii domácnosť;
- d) fyzického odčítania stavov počítadiel Meradiel pre každé obstarávateľom určené Meradlo pomocou PDA v zmysle špecifikácie podľa oddielu III. tejto časti súťažných podkladov, vrátane zápisu skutočného dátumu Odpočtu, a to na Meradlách nainštalovaných u Odberateľov podľa adries Odberných miest;
- e) kontroly stavu Meradla, so zameraním na neporušenosť Meradla, najmä či nie je Meradlo poškodené, nie sú porušené úradné značky a/alebo značky montážnika – plomby, či nedochádza k odberu plynu bez alebo mimo meradla – krátky spoj, vytvorenie obtoku Meradla a iné možné zásahy;
- f) zápisu každého Odpočtu do PDA;
- g) zhotovenia fotografických snímok stavu počítadla Meradla pri Odpočte;
- h) zhotovenia fotografických snímok akéhokoľvek poškodenia Meradla, resp. jeho zabezpečovacích a overovacích značiek alebo akéhokoľvek krátkeho spoja, obtoku alebo iného zásahu do Meradla;
- i) spracovania odčítaných stavov počítadiel Meradiel, poznámok z Odpočtu a zistených nezrovnalostí medzi údajmi dodanými obstarávateľom a skutočnosťou zistenou na Odbernom mieste Odpočtárom do požadovanej exportnej formy podľa bodu 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
- j) internej kontroly vykonaných Odpočtov, ktorá bude pozostávať z/zo:
  - i. kontroly naplnenia dát Odpočtov k Odbernému miestu,
  - ii. správneho priradenia stavu počítadla k Meradlu,
  - iii. kontroly naplnenia a správnosti dátumov Odpočtov,
  - iv. kontroly vierohodnosti Odpočtov a pretočení počítadla Meradla podľa príslušných ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
- k) uloženia dátami naplnených príkazov na Odpočet podľa Odpočtových jednotiek Odpočtami a ostatnými vyžadovanými dátami na Úložisko spôsobom a v časových intervaloch v zmysle ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov.

1.2 Cyklické odpočty budú zabezpečované v 13-tich odpočtových cykloch podľa Odpočtových jednotiek, vždy výhradne podľa zadanej požiadavky obstarávateľa. Obstarávateľ má právo zmeniť počet cyklov, v ktorých sa budú Cyklické odpočty vykonávať. Cyklické odpočty budú vykonávané na základe čiastkových zmlúv, ktorých návrh bude mať formu písomnej objednávky zaslanej elektronickou poštou.

1.3 Objednávka konkrétneho Cyklického odpočtu bude zaslaná poskytovateľovi služby najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom prípravenia príkazov na Odpočet na Úložisko.

1.4 Komunikácia, resp. výmena dát týkajúcich sa Odpočtov bude prebiehať elektronickou formou cez dohodnuté elektronické úložisko obstarávateľa vo formáte XML. Forma a štruktúra dát odosielaných obstarávateľom a dát naplnených (odosielaných) poskytovateľom služby je popísaná v bode 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov.

1.5 Obstarávateľ najneskôr do 32 pracovných kalendárnych dní pred začiatkom výkonu Cyklického odpočtu uloží na Úložisko dát príkazy na Odpočet podľa Odpočtových jednotiek a umožní poskytovateľovi služby do neho prístup.

- 1.6 Poskytovateľ služby vykoná fyzické Odpočty za podmienok a v rozsahu podľa zadania termínov obstarávateľom v čiastkovej zmluve (objednávke) a podľa harmonogramu uvedeného v bode 2. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov. Naplnené príkazy na Odpočet podľa Odpočtových jednotiek dátami z Odpočtov na základe zrealizovaného Odpočtu poskytovateľ služby uloží na Úložisko v štruktúre podľa bodu 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov. Pre každý vykonaný Odpočet platí, že naplnené príkazy na Odpočet podľa Odpočtových jednotiek budú poskytovateľom služby uložené na Úložisko najneskôr do 2 kalendárnych dní od fyzického vykonania Odpočtu. Posledné Odpočtové jednotky musia byť poskytovateľom služby uložené na elektronické Úložisko najneskôr 25. kalendárny deň v odpočtovom mesiaci, do 13:00 hod, ak nebude v objednávke uvedené inak.
- 1.7 Obstarávateľ má právo aj bez súhlasu poskytovateľa služby zmeniť časový rámec prípravy a spracovania Odpočtov.
- 1.8 Poskytovateľ služby má povinnosť interne (využitím vlastných výpočtových kapacít) verifikovať a následne vynášať na Úložisko Odpočty počas každého odpočtového cyklu priebežne, v zmysle požiadaviek uvedených v oddiele III. tejto časti súťažných podkladov.
- 1.9 Poskytovateľ služby má povinnosť vykonávať fyzický Odpočet stavu počítadla Meradla v prípade Cyklických odpočtov výlučne s využitím PDA.
- 1.10 Poskytovateľ služby má povinnosť vykonávať počas Odpočtu kontrolu stavu Meradla t.j. preverovať, či Meradlo nie je poškodené, preverovať neporušenosť úradných značiek a značiek montážnika (plomby), kontrolovať, či nedochádza k odberu plynu bez Meradla (prostredníctvom tzv. krátkeho spoja alebo obtoku), kontrolovať prípadné otvorenie obtoku Meradla a iné, pretože v prípade zistenia vyššie uvedených skutočností vzniká podozrenie na Neoprávnený odber plynu, o čom je poskytovateľ služby povinný bezodkladne informovať obstarávateľa.
- 1.11 Klasifikácia prístupnosti Meradla bude nasledovná:
- a) „03“ (vonku dostupný) – Meradlo sa nachádza na hranici pozemku a je dostupné z verejného priestranstva, v múre domu alebo v plote, prístupný z chodníka,
  - b) „02“ (vonku nedostupný) – Meradlo sa nachádza v predzáhradke za plotom, na múre domu za plotom,
  - c) „01“ (nedostupný) – Meradlo sa nachádza v dome, v pivnici, vo vnútornom priestore stavby.
- 1.12 Poskytovateľ služby má povinnosť dokumentovať stav počítadla Meradla fotografovaním:
- a) pri všetkých Odpočtoch,
  - b) pri všetkých zistených poruchách Meradla,
  - c) pri všetkých zistených mechanických poškodeniach Meradla,
  - d) pri každom podozrení na Neoprávnený odber plynu,
- pričom z vyhotovenej fotografickej snímky Meradla musí byť čitateľný stav počítadla Meradla a jeho identifikačné údaje, t.j. typ a výrobné číslo.
- 1.13 Poskytovateľ služby je povinný v rámci výkonu fyzického Odpočtu zistiť a zaznamenať všetky povinné údaje požadované obstarávateľom.
- 1.14 Poskytovateľ služby má povinnosť vykonávať počas Odpočtu (na Odbernom mieste) kontrolu súladu obstarávateľom dodaných údajov zaznamenaných v PDA. Nezrovnalosti obstarávateľom poskytnutých údajov voči skutočnému stavu na Odbernom mieste je poskytovateľ služby povinný zaznamenať v PDA.
- 1.15 Poskytovateľ služby je povinný dôkladne plánovať Odpočty tak, aby sa tieto Odpočty vykonávali v čase, kedy sa dá očakávať ich úspešná realizácia.
- 1.16 Poskytovateľ služby je povinný vopred informovať Odberateľov o realizácii Odpočtu, naplánovať si a dodržiavať čas výkonu Odpočtu za podmienok bližšie popísaných v oddiele III. tejto časti súťažných podkladov.
- 1.17 Odpočty dosiahnuté inak ako priamym fyzickým odčítaním stavu počítadla Meradla Odpočtárom budú vo vzťahu k poskytovateľovi služby považované za nevykonané.



- 1.18 Pokiaľ obstarávateľ neoznámí poskytovateľovi služby iné, v súvislosti s Cyklickými odpočtami sa označujú ako cykly R 01 až R12 cykly Odpočtov u Odberateľov kategórie domácnosť a maloodber a ako cyklus R15 sa označuje cyklus Odpočtov len v kategórii maloodber.
- 1.19 Povinnosťou poskytovateľa služby je zabezpečiť úspešnosť Odpočtov u Cyklického odpočtu tak, aby sa dosiahla určitá minimálna percentuálna hodnota úspešnosti, ktorej výška bude predmetom rokovania, a ktorá bude vypočítaná podľa nasledovného vzorca:
- (počet poskytovateľom služby fyzicky vykonaných Odpočtov, ktorých správnosť potvrdil obstarávateľ / celkový počet obstarávateľom požadovaných Odpočtov) x 100 (%).
- 1.20 Označovanie jednotlivých cyklov a stanovenie konkrétneho rozsahu Odpočtov v ich rámci je na uvážení obstarávateľa.
- 1.21 Ak obstarávateľ vyhodnotí odpočtové údaje dodané poskytovateľom služby ako nevierohodné, nepotvrdí ich správnosť a poskytovateľ služby nepreukáže fotografickou snímku hodnovernosť Odpočtu, obstarávateľ vráti tieto odpočtové údaje poskytovateľovi služby za účelom vykonania opakovaného Odpočtu. Poskytovateľ služby je povinný vykonať opakovaný Odpočet a odovzdať obstarávateľovi zistené údaje na Úložisko, a to bezodplatne a v termíne do 2 kalendárnych dní odo dňa doručenia vrátených odpočtových údajov na Úložisko obstarávateľom poskytovateľovi služby. Stav počítadla Meradla pri opakovanom Odpočte je poskytovateľ služby povinný odfotografovať. Ak opakovaný Odpočet nie je dodaný, alebo fotografická snímka nepreukáže jeho správnosť, bude sa Odpočet považovať vo vzťahu k poskytovateľovi služby za nesprávny.
- 1.22 Miestom odovzdania a prevzatia Odpočtových jednotiek je Úložisko.
- 1.23 Po uplynutí každého cyklu Odpočtov v termíne do 10 pracovných dní bude obstarávateľom vyhotovený „Protokol o výsledku cyklu Cyklického odpočtu“ potvrdený poverenými osobami obstarávateľa pre účely fakturácie ceny služby.

## 2. Mimoriadne odpočty

- 2.1 Mimoriadne odpočty sa vykonávajú v nasledovných segmentoch definovaných podľa počtu požadovaných Odpočtov v rámci konkrétneho Mimoriadneho odpočtu:
- Segment 1: nad 350 000 Odpočtov,
  - Segment 2: 150 001 až 350 000 Odpočtov,
  - Segment 3: 20 001 až 150 000 Odpočtov,
  - Segment 4: 5 001 až 20 000 Odpočtov,
  - Segment 5: 1 až 5 000 Odpočtov.
- 2.2 Vykonávanie činnosti Mimoriadneho odpočtu pozostáva najmä z/zo:
- prevzatia príkazov na Odpočet (databázy Odpočtových jednotiek) podľa Odpočtových jednotiek z Úložiska v zmysle ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
  - organizačnej prípravy vykonania Odpočtov, vrátane prípravy elektronických odpočtových zostáv a ich následnej distribúcie do PDA, pričom požiadavka realizácie Odpočtu s použitím PDA platí pre Segmenty 5, 4 a 3, pre Segmenty 2 a 1 je realizácia Odpočtu možná aj iným vhodným spôsobom, avšak so zachovaním povinnosti uloženia všetkých dát požadovaných podľa tejto časti súťažných podkladov elektronicky cez Úložisko v zmysle podmienok uvedených v tejto časti súťažných podkladov (ďalej len „iný vhodný spôsob“);
  - oznámenia termínu Odpočtov Odberateľom podľa dostupnosti Meradiel v kategórii domácnosť;
  - fyzického odčítania stavov počítadiel Meradiel pre každé obstarávateľom určené Meradlo zvlášť pomocou PDA alebo iným vhodným spôsobom, ak je to v zmysle týchto súťažných podkladov možné, v zmysle špecifikácie podľa oddielu III. tejto časti súťažných podkladov, vrátane zápisu skutočného dátumu Odpočtu, a to na Meradlách nainštalovaných u Odberateľov podľa adres Odberných miest;

- e) kontroly stavu Meradla, so zameraním na neporušenosť Meradla, najmä či nie je Meradlo poškodené, nie sú porušené úradné značky a/alebo značky montážnika – plomby, či nedochádza k odberu plynu bez alebo mimo meradla – krátky spoj, otvorenie obtoku Meradla a iné možné zásahy;
  - f) zápisu každého Odpočtu do PDA alebo iným vhodným spôsobom, ak je to v zmysle týchto súťažných podkladov možné;
  - g) zhotovenia fotografických snímok stavu počítadla Meradla pri Odpočte;
  - h) zhotovenia fotografických snímok akéhokoľvek poškodenia Meradla, resp. jeho zabezpečovacích a overovacích značiek alebo akéhokoľvek krátkeho spoja, obtoku alebo iného zásahu do Meradla;
  - i) spracovania odčítaných stavov počítadiel Meradiel, poznámok z Odpočtu a zistených nezrovnalostí medzi údajmi dodanými obstarávateľom a skutočnosťou zistenou na Odbernom mieste Odpočtárom do požadovanej exportnej formy podľa bodu 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
  - j) internej kontroly vykonaných Odpočtov, ktorá bude pozostávať z/zo:
    - i. kontroly naplnenia dát Odpočtov k Odbernému miestu,
    - ii. správneho priradenia stavu počítadla k Meradlu,
    - iii. kontroly naplnenia a správnosti dátumov Odpočtov,
    - iv. kontroly vierohodnosti Odpočtov a pretočení počítadla Meradla podľa príslušných ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov;
  - i) uloženia dátami naplnených príkazov na Odpočet podľa Odpočtových jednotiek Odpočtami a ostatnými vyžadovanými dátami na Úložisko v zmysle ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov.
- 2.3 Počet a rozsah obstarávateľom požadovaných Mimoriadnych odpočtov je na uvážení obstarávateľa, pričom vzhľadom na prevádzkové potreby obstarávateľa môžu byť rôzne. Mimoriadne odpočty budú zabezpečované vždy výhradne podľa zadanej požiadavky obstarávateľa. Mimoriadne odpočty budú vykonávané na základe čiastkových zmlúv, ktorých návrh bude mať formu písomnej objednávky zaslanej elektronickou poštou.
- 2.4 Komunikácia, resp. výmena dát týkajúcich sa Odpočtov bude prebiehať elektronickou formou cez Úložisko s údajmi vo formáte XML. Forma a štruktúra dát odosielaných obstarávateľom a dát naplnených (odosielaných) poskytovateľom služby je popísaná v bode 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Obstarávateľ písomne (e-mailom) oznámi poskytovateľovi služby termín začatia výkonu Mimoriadneho odpočtu, uloží na Úložisko zoznam Odberných miest a umožní poskytovateľovi služby prístup na Úložisko najneskôr:
- a) pre Segment 1 – 10 kalendárnych dní,
  - b) pre Segment 2 – 10 kalendárnych dní,
  - c) pre Segment 3 – 7 kalendárnych dní,
  - d) pre Segment 4 – 7 kalendárnych dní,
  - e) pre Segment 5 – 7 kalendárnych dní,
- pred začiatkom Mimoriadneho odpočtu a následne poskytovateľovi služby zašle písomnú Objednávku.
- 2.6 Ak nebude v objednávke uvedené inak, poskytovateľ služby vykoná fyzické Odpočty a bude vynášať odpočtové dáta po ich internej verifikácii poskytovateľom služby (s využitím vlastných výpočtových kapacít) na Úložisko v dohodnutej štruktúre priebežne, na dennej báze v zmysle ustanovení oddielu III. tejto časti súťažných podkladov, a to najneskôr do:
- a) pre Segment 1 – 35 kalendárnych dní,
  - b) pre Segment 2 – 30 kalendárnych dní,
  - c) pre Segment 3 – 15 kalendárnych dní,

- d) pre Segment 4 – 15 kalendárnych dní,
  - e) pre Segment 5 – 7 kalendárnych dní,
- odo dňa, ktorý bude v objednávke určený ako začiatok výkonu Mimoriadneho odpočtu.
- 2.7 Poskytovateľ služby je povinný realizovať Odpočty formou fyzického odčítania stavu počítadla Meradla na Odbernom mieste.
- 2.8 Poskytovateľ služby je povinný dôkladne plánovať Odpočty tak, aby sa tieto Odpočty vykonávali v čase, kedy sa dá očakávať ich úspešná realizácia. Poskytovateľ služby je povinný informovať Odberateľov o realizácii Mimoriadneho odpočtu v bytových domoch formou písomného oznamu zverejneného minimálne dva dni pred dátumom realizácie Odpočtov (dátum, čas) na príslušných Odberných miestach. Poskytovateľ služby je povinný naplánovať čas výkonu Odpočtu na písomnom ozname s časovou toleranciou výkonu Odpočtu maximálne 2 hodiny a dodržiavať avizovaný čas. Oznamovanie termínu a času Odpočtov formou „Upozornenia“ sa vykonáva povinne len pri výkone Odpočtov Segmentu 1 a Segmentu 2. V prípade, že Meradlo nie je opakovane prístupné k fyzickému Odpočtu (Odpočtár musí prísť na miesto Odpočtu minimálne dvakrát), je poskytovateľ služby povinný zanechať Odberateľovi na príslušnom Odbernom mieste oznámenie s uvedením náhradného dátumu a času odčítania Meradla.
- 2.9 Odpočty dosiahnuté inak ako priamym fyzickým odčítaním stavu počítadla Meradla Odpočtárom sa budú považovať vo vzťahu k poskytovateľovi služby za nevykonané.
- 2.10 Poskytovateľ služby je povinný vykonávať počas Odpočtu kontrolu stavu Meradla, t.j. preverovať, či Meradlo nie je poškodené, preverovať neporušenosť úradných značiek a značiek montážnika (plomby), kontrolovať, či nedochádza k odberu plynu bez Meradla (prostredníctvom tzv. krátkého spoja alebo obtoku), kontrolovať prípadné otvorenie obtoku Meradla a iné, pretože v prípade zistenia vyššie uvedených skutočností vzniká podozrenie na Neoprávnený odber plynu, o čom poskytovateľ služby povinný bezodkladne informovať obstarávateľa.
- 2.11 Klasifikácia prístupnosti Meradla bude nasledovná:
- a) „03“ (vonku dostupný) – Meradlo sa nachádza na hranici pozemku a je dostupný z verejného priestranstva, v mure domu alebo v plote, prístupný z chodníka,
  - b) „02“ (vonku nedostupný) – Meradlo sa nachádza v predzáhradke za plotom, na mure domu za plotom,
  - c) „01“ (nedostupný) – Meradlo sa nachádza v dome, v pivnici, vo vnútornom priestore stavby.
- 2.12 Poskytovateľ služby je povinný dokumentovať stav počítadla Meradla fotografovaním:
- a) pri všetkých Odpočtoch,
  - b) pri všetkých zistených poruchách Meradla,
  - c) pri všetkých zistených mechanických poškodeniach Meradla,
  - d) pri každom podozrení na Neoprávnený odber plynu,
- pričom z vyhotovenej fotografickej snímky Meradla musí byť čitateľný stav počítadla Meradla a jeho identifikačné údaje, t.j. typ a výrobné číslo.
- 2.13 Poskytovateľ služby je povinný v rámci výkonu fyzického Odpočtu zistiť a zaznamenať všetky povinné údaje požadované obstarávateľom.
- 2.14 Poskytovateľ služby je povinný vykonávať počas Odpočtu (na Odbernom mieste) kontrolu súladu obstarávateľom dodaných údajov. Nezrovnalosti obstarávateľom poskytnutých údajov voči skutočnému stavu na Odbernom mieste je poskytovateľ služby povinný zaznamenať.
- 2.15 Povinnosťou poskytovateľa služby je zabezpečiť úspešnosť Odpočtov u Mimoriadneho odpočtu tak, aby sa dosiahla určitá minimálna percentuálna hodnota úspešnosti, ktorej výška bude predmetom rokovaní, a ktorá bude vypočítaná podľa nasledovného vzorca:
- (počet fyzicky vykonaných Odpočtov poskytovateľom služby, ktorých správnosť potvrdil obstarávateľ / celkový počet požadovaných Odpočtov) x 100 (%).

2.16 Ak obstarávateľ vyhodnotí odpočtové údaje dodané poskytovateľom služby ako nevierohodné, nepotvrdí ich správnosť a poskytovateľ služby nepreukáže fotografickou snímkou hodnovernosť Odpočtu, obstarávateľ vráti tieto odpočtové údaje poskytovateľovi služby za účelom vykonania opakovaného Odpočtu. Poskytovateľ služby je povinný vykonať opakovaný Odpočet a odovzdať obstarávateľovi zistené údaje na Úložisko, v štruktúre podľa bodu 6. oddielu III. tejto časti súťažných podkladov bezodkladne, najneskôr do:

- a) pre Segment 1 – 5 kalendárnych dní,
- b) pre Segment 2 – 5 kalendárnych dní,
- c) pre Segment 3 – 2 kalendárnych dní,
- d) pre Segment 4 – 2 kalendárnych dní,
- e) pre Segment 5 – 2 kalendárnych dní,

odo dňa doručenia vrátených odpočtových údajov na Úložisko obstarávateľom poskytovateľovi služby. Poskytovateľ služby je povinný vykonať opakované Odpočty bezodplatne. V prípade, ak obstarávateľ na základe fyzickej kontroly stavu počítadla Meradla na Odbernom mieste vyhodnotí opätovne dodané odpočtové údaje ako nevierohodné, budú sa tieto Odpočty považovať vo vzťahu k Poskytovateľovi za nedodané.

2.17 Miestom odovzdania a prevzatia Odpočtových jednotiek je Úložisko.

2.18 Obstarávateľ do **1324** dní od uplynutia lehoty na plnenie podľa bodu 2.65 tohto oddielu tejto časti súťažných podkladov vyhodnotí dodané údaje a vyhotoví „Protokol o výsledku Mimoriadneho odpočtu“ potvrdený poverenými osobami obstarávateľa pre účely fakturácie ceny služby.

### 3. Ďalšie povinnosti poskytovateľa služby Cyklických odpočtov a Mimoriadnych odpočtov

- 3.1 Poskytovateľ služby nesmie žiadnym spôsobom reprodukovat' odpočtové dáta, poskytnúť a ani ich inak sprístupniť tretím osobám, ani iným spôsobom využívať informácie v nich uvedené v rozpore s ich účelovým určením.
- 3.2 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť vykonanie Odpočtov Odpočtármi, ktorých sa zaväzuje oboznámiť s povinnosťami a spôsobom vykonania Odpočtov podľa podmienok uvedených v tejto časti súťažných podmienok ako aj v súlade s pokynmi obstarávateľa.
- 3.3 Poskytovateľ služby nesmie popri výkone Odpočtov vykonávať akúkoľvek inú činnosť obchodného a propagačného charakteru v prospech seba a/alebo iných osôb (najmä priameho podomového predaja).
- 3.4 Poskytovateľ služby je povinný fotodokumentáciu poskytovať obstarávateľovi v digitálnej forme tak, aby jednotlivé fotografie obsahovali originálnu informáciu o dátume a čase ich vyhotovenia.
- 3.5 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť obstarávateľovi počas poskytovania služby a tiež po dobu 5 rokov po ukončení poskytovania služby prístup do udržiavanej databázy:
  - a) nahraných Odpočtov prebiehajúceho cyklu pri Cyklických odpočtoch,
  - b) nahratých Odpočtov z prebiehajúceho Mimoriadneho odpočtu,
  - c) archívu obsahujúceho údaje z predchádzajúcich Odpočtov od začiatku poskytovania služby,
  - d) fotografií počítadiel Meradiel z Odpočtov realizovaných v rámci poskytovania služby,
  - e) fotografií poškodených Meradiel, plomb, dokumentácie Neoprávnených odberov plynu, zabezpečených v rámci poskytovania služby,
  - f) a iných požadovaných údajov.

### III. Podrobnosti výkonu Cyklických odpočtov a Mimoriadnych odpočtov

#### 1. Spôsob výkonu Cyklických odpočtov a Mimoriadnych odpočtov

- 1.1 Na určenom tlačive „Upozornenie pre odberateľov zemného plynu“ (ďalej len „Upozornenie“) Odpočtár vopred oznámi termín a čas vykonávania Odpočtov, vyvesením v bytových domoch (s viacerými Odberateľmi), a to vo vchode, prednostne na miesto určené pre oznamy (napr. výveska, nástenka, a nie na vonkajšie vchodové dvere). V IBV (individuálna bytová výstavba - samostatné rodinné domy) sa „Upozornenie“ nevylepuje. Vykonanie Odpočtu v obciach sa oznámi prostredníctvom miestneho rozhlasu. Vo veľkých mestách a tam, kde oznámenie rozhlasom nie je možné, sa Odpočet týmto spôsobom neoznamuje. Tlačivo Upozornenie musí obsahovať farebné logo obstarávateľa a poskytovateľa služby, ktorého formu a obsah odsúhlasí obstarávateľ. Tlač a potrebnú distribúciu na Odborné miesta zabezpečuje poskytovateľ služby.
- 1.2 Na tlačive Upozornenie je Odpočtár oprávnený vypísať len dátum plánovaného Odpočtu a čas jeho výkonu od konkrétnej hodiny do konkrétnej hodiny.
- 1.3 Čas Odpočtu je Odpočtár povinný určiť maximálne v 2 hod. intervale.
- 1.4 Odpočty je Odpočtár oprávnený vykonať každý deň v čase od 8:30 hod. do 20:30 hod. s prihliadnutím na dostupnosť Odborných miest počas pracovných dní, prípadne aj v sobotu, ak to situácia s prístupnosťou Meradiel k odčítaniu spotreby vyžaduje (napr. záhradkárske oblasti, víkendové chalupy a pod.).
- 1.5 Upozornenie je Odpočtár povinný vyvesiť minimálne dva dni pred výkonom Odpočtu.
- 1.6 Oznámené termíny Odpočtu je Odpočtár povinný presne dodržiavať.
- 1.7 Odpočtár nesmie vykonávať akékoľvek iné úpravy Upozornenia než doplnenie plánovaného času Odpočtu. Odpočtár nesmie dopĺňať do Upozornenia žiadne poznámky, napr. rôzne poznámky, že ak odberateľ nebude doma nech nechá vo dverách lístok zo stavom odpočtu, alebo uvádzať svoj mobilný telefón na nahlásenie spotreby a pod. Akákoľvek takáto úprava Upozornenia sa bude považovať za porušenie zmluvy.
- 1.8 Po príchode na miesto Odpočtu môžu nastať rôzne situácie:
  - a) Meradlo je prístupné – Odpočtár vykoná dole popísaným spôsobom fyzický Odpočet, kontrolu Meradla a súladu dodaných údajov v PDA. Údaje o Odpočte, všetky ostatné predpísané dáta a nezrovnalosti v zmysle požiadaviek uvedených v tejto časti týchto súťažných podkladov nahrá do PDA. Po vykonanom Odpočte odfotografuje stav počítadla Meradla. Ak PDA vyhodnotí Odpočet ako nevierohodný, alebo stav počítadla Meradla je nečitateľný, alebo pri kontrole Meradla Odpočtár zistí nedostatky, prípadné zásahy do Meradla, musí zistený stav zdokumentovať fotograficky.
  - b) V prípade, že Odberateľ odmietne Odpočtárovi sprístupniť Meradlo za účelom Odpočtu (nevypustenie do bytu alebo na pozemok a pod.), Odpočtár je povinný upozorniť Odberateľa na jeho povinnosť umožniť mu fyzické odpočítanie spotreby zemného plynu v zmysle platnej legislatívy.
  - c) Ak Meradlo nie je opakovane prístupné (Odpočtár je povinný fyzicky prísť na Odborné miesto minimálne dvakrát), zanechá Odberateľovi písomné oznámenie s uvedením nového dátumu a času odčítania stavu počítadla Meradla. Následne v uvedenom termíne a čase vykoná Odpočet obdobne ako v písm. a) tohto bodu.
- 1.9 Odpočtár je povinný zapísať do PDA skutočný stav počítadla Meradla (bez zaokrúhľovania a bez desatinných miest).
- 1.10 Odpočtár je povinný počas vykonávania fyzického Odpočtu skontrolovať neporušenosť Meradla (tj. či nie je Meradlo poškodené, skontroluje neporušenosť úradných značiek a značiek montážnika – plomby, či nedochádza k odberu bez meradla – krátky spoj, otvorenie obtoku a iné možné zásahy). Zistené nedostatky Odpočtár odfotografuje a bezodkladne informuje svojho riadiaceho pracovníka.
- 1.11 Ak Odpočtár nepríde do styku s Odberateľom (Meradlo je voľne dostupné z verejného priestoru, napr. v plote, na chodbe a pod.) nie je potrebné, aby Odpočtár kontaktoval Odberateľa.
- 1.12 Odpočtár je pri vykonávaní Odpočtu povinný overiť aj správnosť nasledovných údajov o Odberateľovi: číslo Meradla, meno a priezvisko (ak je pri Odpočte prítomný), adresu, číslo domu. V prípade nezhody uvedených údajov zapíše správne údaje do PDA.

- 1.13 Odpočtár vykonávajúci Odpočet musí mať na viditeľnom mieste pripevnený preukaz Odpočtára s osobnými identifikačnými údajmi a údajmi o poskytovateľovi služby. Na požiadanie Odberateľa je Odpočtár povinný sa preukázať i kópiou poverenia na vykonávanie Odpočtu, vystaveného obstarávateľom a občianskym preukazom Odpočtára.
- 1.14 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť, aby jeho Odpočtári pri vykonávaní Odpočtov svojim zovňajškom a správaním pôsobili tak, aby nepoškodzovali dobré meno obstarávateľa a je povinný zabezpečiť, aby Odpočty nevykonávali pod vplyvom alkoholických nápojov alebo omamných, či psychotropných látok.

## **2. Časový rámec prípravy a spracovania Cyklických odpočtov**

- 2.1 Poskytovateľ služby si od obstarávateľa prevezme cez Úložisko v elektronickej forme v stanovenej lehote Odpočtové jednotky s údajmi o Odbernom mieste, vykoná si ich interné rozdelenie a postúpi ich k výkonu Odpočtu Odpočtárom prostredníctvom PDA.
- 2.2 Poskytovateľ služby je povinný vykonávať verifikáciu Odpočtov v dvoch stupňoch. Prvý stupeň verifikácie vykonáva v PDA, ktorý musí byť touto funkcionalitou vybavený. Druhý stupeň verifikácie odpočtov vykonáva vo vlastnom IT systéme pred odoslaním odpočtových dát obstarávateľovi.
- 2.3 Následne odošle obstarávateľovi súbor odpočtových dát, ktoré budú následne obstarávateľom kontrolované a verifikované. Odpočtové dáta musia byť zasielané priebežne po odčítaní Odberného miesta, pričom celý proces od fyzického Odpočtu, naplnenie PDA odpočtovými dátami, kontroly v IT systéme poskytovateľa služby a pristavenie odpočtových dát na úložisko obstarávateľa nesmie presiahnuť 2 kalendárne dni.
- 2.4 Ak akýkoľvek Odpočet bude systémom na strane obstarávateľa vyhodnotený ako nevierohodný, zodpovedný pracovník obstarávateľa rozhodne o vierohodnosti odčítania. Ak Odpočet nie je možné zvierohodniť odošle ho poskytovateľovi služby cez Úložisko na opätovné odčítanie ako opakovanie doručeného Odpočtu. Zvierohodnením sa rozumie verifikácia fyzicky odčítaného stavu počítadla Meradla, ak je jeho stav mimo očakávaných hraníc spotreby zemného plynu.

**Tabuľka 1. Harmonogram Cyklických odpočtov:**

<b>Dátum (*)</b>	<b>Činnosť obstarávateľa</b>	<b>Činnosť poskytovateľa služby</b>
<b>24. deň (akt. mesiac)</b>	Kontrola priebežne dodávaných Odpočtov od poskytovateľa služby z predchádzajúceho cyklu.	Ukončenie výkonu fyzických Odpočtov z predošlého cyklu na Odberných miestach, priebežný export spracovaných a skontrolovaných odpočtových dát obstarávateľovi.
<b>25. deň (akt. mesiac)</b>	Import posledných odpočtových dát z predošlého cyklu od poskytovateľa služby, kontrola a spracovávanie dodaných Odpočtových jednotiek, sumarizácia dodaných Odpočtových jednotiek z predchádzajúceho cyklu od poskytovateľa služby.	Export posledných odpočtových dát z predchádzajúceho cyklu do 13:00 hod. obstarávateľovi.
<b>27. deň (akt. mesiac)</b>	Export Odpočtových jednotiek nového cyklu poskytovateľovi služby.	Prevzatie (import) nových Odpočtových jednotiek na výkon Odpočtu od obstarávateľa. Príprava Odpočtových jednotiek na výkon odpočtov a distribúcia odpočtov do PDA Odpočtárov.
<b>28. deň - posledný deň mesiaca (akt. mesiac)</b>	Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát z predošlého ukončeného cyklu.	Oznamovanie odpočtov v komplexnej bytovej výstavbe (KBV).

<b>1. deň (nasl. mesiac)</b>	Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát z predošlého ukončeného cyklu. Vyhodnocovanie úspešnosti Odpočtov.	Začiatok výkonu fyzických Odpočtov do PDA. Prenos odpočítaných odpočtových dát z PDA do centrálneho servera poskytovateľa služby.
<b>2. deň (nasl. mesiac) až 23. deň (nasl. mesiac)</b>	Kontrola a spracovávanie priebežne importovaných odpočtových dát z aktuálneho cyklu od poskytovateľa služby.	Oznamovanie a výkon fyzických Odpočtov do PDA s ich prenosom do centrálneho servera. Priebežný export spracovaných a skontrolovaných odčítaných odpočtových dát obstarávateľovi.
<b>24. deň (nasl. mesiac)</b>	Kontrola priebežne dodávaných Odpočtov od poskytovateľa služby z predchádzajúceho cyklu.	Ukončenie výkonu fyzických Odpočtov z predošlého cyklu na Odborných miestach, priebežný export spracovaných a skontrolovaných odpočtových dát obstarávateľovi.
<b>25. deň (nasl. mesiac)</b>	Import posledných odpočtových dát z predošlého cyklu od poskytovateľa služby, kontrola a spracovávanie dodaných Odpočtových jednotiek, sumarizácia dodaných Odpočtových jednotiek z predchádzajúceho cyklu od poskytovateľa služby.	Export posledných odpočtových dát z predchádzajúceho cyklu do 13:00 hod. obstarávateľovi.
<b>27. deň (nasl. mesiac) <u>Opakovanie</u></b>	Export Odpočtových jednotiek nového cyklu poskytovateľovi služby.	Prevzatie (import) nových Odpočtových jednotiek na výkon Odpočtu od obstarávateľa. Príprava Odpočtových jednotiek na výkon Odpočtov a distribúcia odpočtov do PDA Odpočtárov.

(\*) Zmeny uvedených termínov časového rámca prípravy a spracovania Odpočtov počas trvania zmluvy je obstarávateľ oprávnený vykonať jednostranne, a to formou pokynu poskytovateľovi služby.

## 2.5 Opakovaný odpočet (v prebiehajúcom cykle Odpočtov)

Ak nie je možné dodaný Odpočet zvierohodniť, obstarávateľ ho odošle poskytovateľovi služby cez Úložisko za účelom vykonania opakovaného Odpočtu. Poskytovateľ služby je povinný bezodkladne Odborné miesto opätovne navštíviť, vykonať opakovaný Odpočet, stav počítadla Meradla odfotografovať a odoslať ho cez Úložisko obstarávateľovi v termíne do 2 kalendárnych dní od doručenia Odpočtu obstarávateľom na Úložisko. Fotografiu stavu počítadla Meradla poskytovateľ služby umiestni na centrálny server poskytovateľa služby a sprístupni ju obstarávateľovi.

**Tabuľka 2. Harmonogram Opakovaných odpočtov**

<b>Dátum (*)</b>	<b>Činnosť obstarávateľa</b>	<b>Činnosť poskytovateľa služby</b>
<b>3. deň mesiaca až 28. deň mesiaca</b>	Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát priebežne importovaných z aktuálneho cyklu poskytovateľom služby. Vytváranie a export požiadaviek na výkon opakovaných Odpočtov poskytovateľovi služby. Priebežné spracovanie opakovaných Odpočtov.	Opakovaná návšteva Odborných miest ktorých sa týkajú opakované Odpočty, preverenie Odpočtu a výkon opakovaného Odpočtu do PDA. Priebežný export preverených opakovaných Odpočtov obstarávateľovi do 2 dní od jeho vloženia na úložisko obstarávateľom.

(\*) Zmeny uvedených termínov časového rámca prípravy a spracovania Odpočtov počas trvania zmluvy je obstarávateľ oprávnený vykonať jednostranne, a to formou pokynu poskytovateľovi služby.

### 3. Časový rámec prípravy a spracovania Mimoriadnych odpočtov

- 3.1 Poskytovateľ služby si od obstarávateľa prevezme cez Úložisko v elektronickej forme v stanovenej lehote príkazy na odpočet podľa Odpočtových jednotiek, vykoná si ich interné rozdelenie a postúpi ich k výkonu Odpočtu Odpočtárom pomocou PDA alebo iným vhodným spôsobom, ak je to v zmysle týchto súťažných podkladov možné. Poskytovateľ služby je povinný vykonávať internú kontrolu nahraných Odpočtov vo vlastnom IT systéme pred odoslaním odpočtových dát obstarávateľovi v rozsahu:
- 3.1.1 kontrola naplnenia dát Odpočtov k Odbornému miestu vrátane skutočného dátumu Odpočtov,
  - 3.1.2 správneho priradenia stavu počítadla k Meradlu,
  - 3.1.3 verifikácie odčítaného stavu Meradla,
  - 3.1.4 kontroly pretočenia stavu počítadla Meradla.
- 3.2 Preverené odpočty bude poskytovateľ služby priebežne ukladať na Úložisko, odkiaľ ich obstarávateľ naimportuje do svojho informačného systému a vykoná ich verifikáciu.
- 3.3 Ak nie je možné dodaný Odpočet zvierohodniť, obstarávateľ ho odošle poskytovateľovi služby cez Úložisko za účelom vykonania opakovaného Odpočtu. Poskytovateľ služby je povinný bezodkladne Odborné miesto opätovne navštíviť, vykonať opakovaný Odpočet, stav Meradla odfotografovať a odoslať ho cez Úložisko obstarávateľovi v termíne do 2 kalendárnych dní od doručenia Odpočtu obstarávateľom na Úložisko. Fotografiu stavu počítadla Meradla poskytovateľ služby umiestni na centrálny server poskytovateľa služby a sprístupni ju obstarávateľovi.

### 4. Kontrola vierohodnosti Odpočtov pri Cyklických odpočtoch a Mimoriadnych odpočtoch

- 4.1 Kontrola vierohodnosti – prípustnej tolerancie musí spĺňať nasledovné kritériá: minimálna spotreba zemného plynu musí mať hodnotu väčšiu alebo rovnú ako 1 a súčasne spotreba nesmie presahovať povolené hodnoty podľa nasledovnej tabuľky:

**Tabuľka 3. Prípustná tolerancia**

Predpokladaná ročná spotreba zemného plynu (m <sup>3</sup> )*	Povolená horná hranica odchýlky v % od predpokladanej spotreby zemného plynu	Povolená dolná hranica odchýlky v % od predpokladanej spotreby zemného plynu
nad 60 000	20	- 20
6500 až 60000	30	- 30
1700 až 6500	40	- 40
201 až 1700	60	- 60
do 200	100	- 100

\* predpokladaná ročná spotreba zemného plynu sa určí:

- a) u Odberateľov s históriou odberu zemného plynu kratšou ako 1 rok sa za predpokladanú spotrebu považuje spotreba uvedená – dodaná obstarávateľom
- b) u Odberateľov s históriou odberu zemného plynu dlhšou ako 1 rok sa za predpokladanú spotrebu považuje spotreba za posledné ucelené 12-mesačné obdobie, pričom prvotný údaj uvedie - dodá obstarávateľ, a po 1. roku vykonávania Odpočtov bude údaj vyhodnocovať poskytovateľ služby.

### 5. Výpočet spotreby pri pretočení počítadla Meradla

- 5.1 Pri pretočení Meradla (čo je situácia, keď začne Meradlo znovu počítať od nulového stavu) sa spotreba pre vyššie uvedenú kontrolu vierohodnosti počíta nasledovne:

$$\text{Spotreba} = \text{SFO} - \text{PS} + \text{MAX}$$

kde:

SFO je stav Meradla získaný pri Odpočte



PS je predchádzajúci stav  
 MAX je maximálny možný stav počítadla Meradla určený podľa počtu miest počítadla Meradla, t.j. napr. 99999 pre 5-miestne počítadlo, podľa nasledovnej tabuľky:

**Tabuľka 4. Maximálne možné stavy počítadiel**

Počet miest počítadla	Maximálny stav
5	99 999
6	999 999
7	9 999 999
8	99 999 999
9	999 999 999
10	9 999 999 999

## 6. Technické parametre exportu a importu Odpočtových jednotiek cez Úložisko

### 6.1 Export: Príkazy na odpočet – od obstarávateľa k poskytovateľovi služby (DEX.ME.20)

#### 6.1.1 Názov súboru

Pri Cyklickom odpočte: ROOOOOOOYYYYMMDDhhmmss

Pri Mimoriadnom odpočte: MOOOOOOOYYYYMMDDhhmmss

Typ súboru: xml

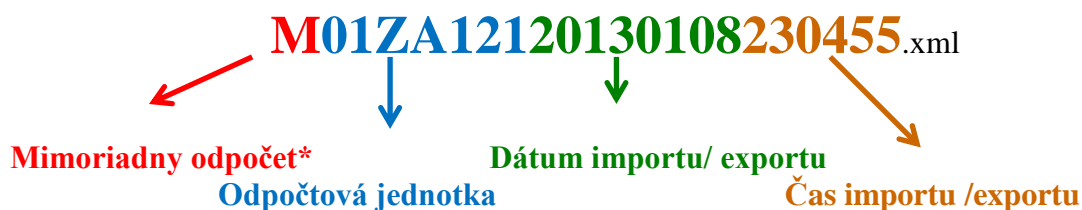
**Tabuľka 5. Názov súboru Príkazy na odpočet – poskytovateľ služby odpočtov**

Súčasť názvu súboru	Popis
T	Príznak typu odpočtu: R – periodický odpočet (ročný, cyklický) okrem R15 – dôvod odpočtu 01, odpočtový cyklus = yearly M – mimoriadny odpočet – dôvod odpočtu 02, 30 K – kontrolný (revízny) odpočet – dôvod odpočtu 10 P – periodický odpočet (ročný, cyklický) pre R15 – dôvod odpočtu 09, odpočtový cyklus = end of year
OOOOOOO	Odpočtová jednotka (bez prvého znaku R – tzn. napr. 04PP168)
YYYYMMDD	Dátum vygenerovania súboru
Hhmmss	Čas vygenerovania súboru

Poznámka: štruktúra názvu súboru je rovnaká pre Import aj Export.



Príklad: R03BA20020140210112613.xml



### 6.1.2 Obsah súboru

Jeden súbor obsahuje jeden alebo viac príkazov na odpočet.

Súbor má hlavičku (sekcia ZHDRMRO), ktorá obsahuje údaje spoločné pre celý súbor (a zodpovedá tiež tomu, ako sa rozpadávajú príkazy na odpočet do jednotlivých Meter Reading Order Bulk).

**Tabuľka 6. Obsah súboru Export Odpočty – poskytovateľ služby odpočtov**

Atribút	Príklad	Popis
ZHDRMRO		<b>Sekcia: hlavička</b> (všetky nasledujúce sekcie sú vnorené v hlavičke)
OUTSOURCER	02	Číslo poskytovateľa služby odpočtov
REASON	01	Dôvod odpočtu  Referencia do číselníka ZIN_ENUM_SPOSOB_ODPOCTU
PLANDATE	20090501	Plánovaný dátum odpočtu. Formát YYYYMMDD
MRUNIT	R01MI003	Odpočtová jednotka
ZIN_PRIKAZ_NA_ODPOCET		<b>Sekcia: príkaz na odpočet</b>
INSTALLATION	4101424326	Interné číslo odberného miesta
DEV_SER_NO	000000973639	Výrobné číslo meradla vrátane počiatočných núl (bez 5 posledných číslic, maximálne 12 číslic)
DEV_REGISTER	001	Číslo prvého hlavného registra
DEV_TYPE_ID	020	Typ prístroja (5-3 znak od konca sériového čísla)  Referencia do číselníka ZIN_ENUM_TYP_PLYNOMERA
DEV_YEAR	99	Rok výroby meradla (posledné dvojčíslenie)
DEV_LOC_ID	01	Stanovište objektu údržby (2zn. Podľa prvku PMLOC)  Referencia do číselníka ZIN_ENUM_UMIEST_PLYNOMERA
NOTE1_ID	00	Referencia do číselníka ZIN_ENUM_POZNAMKA
NOTE2_ID	00	Referencia do číselníka ZIN_ENUM_POZNAMKA
CITY_CODE	200000002912	Kódovanie mesta pre súbor miest a ulíc  Referencia do číselníka ZIN_ENUM_OBEC_ULICA
STREETCODE	200000022942	Kódovanie ulice pre súbor miest a ulíc  Referencia do číselníka ZIN_ENUM_OBEC_ULICA
HOUSE_NUM1	117	Číslo domu (jedná sa o číslo popisné – unikátne v rámci obce)
HOUSE_NUM2	1	Doplnenie k číslu domu (jedná sa o číslo orientačné – unikátne v rámci ulice)

ROOMNUMBER	1	Číslo bytu
BP_NAME	ORGOVAN ALEXANDER	Názov koncového odberateľa (text 30 miest).  Poznámka: ak by hodnota bola dlhšia ako 30 znakov, skráti sa na 30 znakov pred odoslaním do interface.
FLOOR	RD	Číslo poschodia, alfanumerická hodnota (tzn. môže byť napr. "RD")
STATE_LAST	19115	Stav hlavného registra 1 pri predchádzajúcom vierohodnom odpočte (ľubovoľný dôvod odpočtu). Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená.  Hodnota je uvedená v m3.
STATE_LAST_DATE	20080118	Dátum predchádzajúceho vierohodného odpočtu (ľubovoľný dôvod odpočtu). Jedná sa o skutočný dátum odpočtu – nie plánovaný.  Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená.  Formát: YYYYMMDD
STATE_LAST_MONTH	22	Počet mesiacov uplynutých od predchádzajúceho vierohodného odpočtu (ľubovoľný dôvod odpočtu). Jedná sa o skutočný dátum odpočtu – nie plánovaný.  Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená.
ESTIMATED	N	Príznak určujúci, či bol predchádzajúci vierohodný odpočet (ľubovoľný dôvod odpočtu) určený odhadom.  Možné hodnoty: N (bol vykonaný fyzický odpočet vrátane samoodpočtu) A (odpočet bol vykonaný odhadom)
CONS_AFTER_INVOI	[nevyplnené]	
CONS_LAST_INVOI	2750	Hodnota poslednej spotreby medzi poslednými dvoma periodickými odpočtami pre hlavný register 1 (dôvod odpočtu 01). Ak neboli na danom meradle na danom odbernom mieste vykonané aspoň dva periodické odpočty, je hodnota nevyplnená. Jednotka: m3.
ACCESSABILITY	0	Kód prístupnosti plynomera pre odpočet  Možné hodnoty: 0 – dostupnosť nezistená 3 – vonku dostupný 2 – vonku nedostupný 1 – nedostupný vnútri
AREA	003	Číslo rajónu (Odpočtová jednotka - 6-8.zn.)
CYCLE	01	Číslo cyklu (Odpočtová jednotka - 2-3.zn.)
CERTIF_YEAR	1999	Rok certifikácia meradla
BP_TYP	D	Kategória odberateľa (Maloodber Domácnosť)

		Možné hodnoty: D (Domácnosť), M (Maloodber).
POD	SKSPDIS001123292 211	Číslo odberného miesta  30 znakov
EOL	[nevyplnené]	
ORDER_ABLEINH	[nevyplnené]	
ORDER_CITY1	[nevyplnené]	
ORDER_STREET	[nevyplnené]	
ORDER_NUM1	[nevyplnené]	
ORDER_NUM2	[nevyplnené]	
ORDER_FLOOR	[nevyplnené]	
VSTELLE	3101368439	Miesto spotreby
ABLBELNR	00000000000451166 57	Interné ID dokladu o odpočte  Formát: 20 znakov dorovnaných nulami zľava
STATE_ACTUAL	[jedna medzera]	Stav prvého hlavného registra (hodnota odpočtu).
STATE_DATE	[jedna medzera]	Skutočný dátum odpočtu.
PRISTUPNOST	2	Kód prístupnosti meradla  Možné hodnoty: [medzera] – neurčené 1 – NED.VNÚTRI 2 – NED.VONKU 3 – DOSTUPNÝ
ROZTEC	[nevyplnené]	
TESNOST	[nevyplnené]	
ZIN_ENUM_OBEC ULICA		<b>Sekcia: Ulica, číselník</b>
CITY_CODE	200000000003	Kód mesta (NUMBER nie ID)
STRT_CODE	200000019259	Kód ulice (NUMBER nie ID)  Hodnota 000000000000 znamená, že NAME je názov obce. Ostatné hodnoty znamenajú, že NAME je názov ulice.
NAME	Prievozska	Názov ulice (alebo názov obce – viď STRT_CODE)
ZIN_ENUM_SPOS OB_ODPOCTU		<b>Sekcia: Dôvod odpočtu, číselník</b>
MR_REASON_ID	01	Dôvod odpočtu
MR_REASON_TEX T	Periodický odpočet (v prípade Mimoriadneho odpočtu sa uvedie „Mimoriadny odpočet“)	Max. 40 znakov
ZIN_ENUM_TYP_ PLYNOMERA		<b>Sekcia: Typ meradla, číselník</b>
DEV_TYPE_ID	04A	
DEV_DESCR	BK G4 V1,2	Max. 20 znakov
REG_SCALE	5	Počet číslic registra pred desatinnou čiarkou.
ZIN_ENUM_UMIE ST_PLYNOMERA		<b>Sekcia: Umiestnenie meradla, číselník</b>

DEV_LOC_ID	01	
LOC_TEXT	Pivnica	Text stanovišťa prístroja (spojený číselník.text s dodatkom)
ZIN_ENUM_POZNAMKA		<b>Sekcia: Poznámka na POD (Field note) číselník</b>
NOTE_ID	01	
NOTE_TEXT	Pozor, zlý pes	
ZIN_ENUM_DOPLNUJUCI_UDAJ		<b>Sekcia: Poznámka na odbernom mieste (poznámka od odpočtára), číselník</b>
NOTE_ID	01	Identifikátor číselníkovej položky
NOTE_LENGTH	99	Dvojmiestne číslo, vždy 99
NOTE_TYPE	A	Jednomiestny znak, vždy A
NOTE_NAME	Číslo bytu	Max. 20 znakov  Obsah číselníka "Doplňujúci údaj": 01 – Číslo bytu 02 – Číslo poschodia 03 – Interné číslo 04 – Poznámka 05 – Výrobné číslo 06 – Typ plynomera 07 – Rok výroby 08 – Rok overenia 09 – Register 10 – Orientačné číslo 11 – Súpisné číslo
ZIN_ENUM_PRISTUPNOST		<b>Sekcia: Prístupnosť, číselník</b>
ID	1	
TEXT	NED.VNÚTRI	Obsah číselníka "Prístupnosť": 1 – NED.VNÚTRI 2 – NED.VONKU 3 – DOSTUPNÝ
ZIN_ENUM_ROZTEC		<b>Sekcia: Rozteč, číselník</b>
ID	1	
TEXT	100	Obsah číselníka "Rozteč": 1 – 100 2 – 250
ZIN_ENUM_TESNOST		<b>Sekcia: Tesnosť, číselník</b>
ID	A	
TEXT	Únik	Obsah číselníka "Tesnosť": A – Únik N – Bez úniku 0 – Nemeraný

Príklad:



R10BA34220160906  
173653\_export.xml

## 6.2 Import: Odpočty od poskytovateľa služby k obstarávateľovi (DEX.ME.21)

### 6.2.1 Názov súboru

Identický ako pri Exporte, uvedené v bode 6.1.1. vyššie.

### 6.2.2 Obsah súboru

Jeden súbor obsahuje jeden alebo viac naplnených príkazov na odpočet (alebo odpočtov, ktoré boli vytvorené na základe jedného alebo aj viac rôznych súborov s príkazmi, tzn. jeden súbor DEX.ME.21 sa vzťahuje k jednému alebo i viac súborom DEX.ME.20).

Súbor má hlavičku (sekcia ZHDMRO), ktorá obsahuje údaje spoločné pre celý súbor (rovnaké ako pri exporte).

**Tabuľka 7. Obsah súboru Import\_Odpočty – poskytovateľ služby odpočtov**

Atribút	Príklad	Popis
ZHDMRO		<b>Sekcia: hlavička</b> (všetky nasledujúce sekcie sú vnorené v hlavičke)
OUTSOURCER	02	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
REASON	01	Vid' DEX.ME.20, použije sa len v prípade, že pri importe nebol nájdený príkaz na odpočet (zamietnutý odpočet). Pokiaľ hodnota nezodpovedá číselníku, použije sa v prípade nenájdeného príkazu hodnota 09.  Ignoruje sa v prípade, že príkaz bol nájdený.
PLANDATE	20090501	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
MRUNIT	R01MI003	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_PRIKAZ_NA_OD POCET		<b>Sekcia: príkaz na odpočet</b>
INSTALLATION	4101424326	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_SER_NO	000000973639	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_REGISTER	001	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_TYPE_ID	020	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_YEAR	99	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_LOC_ID	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE1_ID	[nevyplnené]	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE2_ID	[nevyplnené]	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
CITY_CODE	200000002912	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
STREETCODE	200000022942	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
HOUSE_NUM1	117	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
HOUSE_NUM2	117	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ROOMNUMBER	1	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
BP_NAME	ORGOVAN ALEXANDER	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
FLOOR	RD	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
STATE_LAST	19115	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
STATE_LAST_DAT	20080118	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
STATE_LAST_MON	22	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ESTIMATED	N	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
CONS_AFTER_INVO I	[nevyplnené]	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
CONS_LAST_INVOI	2750	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ACCESSABILITY	0	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
AREA	003	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa

CYCLE	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
CERTIF_YEAR	1999	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
BP_TYP	D	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
POD	SKSPDIS0011232 92211	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
EOL		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_ABLEINH		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_CITY1		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_STREET		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_NUM1		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_NUM2		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ORDER_FLOOR		Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
VSTELLE	3101368439	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ABLBELNR	0000000000004511 6657	Vid' DEX.ME.20  Použije sa pre dohľadanie príkazu na odpočet.
STATE_ACTUAL	24172	Stav prvého hlavného registra (hodnota odpočtu v m3).
STATE_DATE	2014-02-11	Skutočný dátum odpočtu, formát YYYY-MM-DD.
PRISTUPNOST	2 [voliteľný element, nemusi vôbec existovať]	Kód prístupnosti meradla  Možné hodnoty: [medzera] – neurčené 1 – NED.VNÚTRI 2 – NED.VONKU 3 – DOSTUPNÝ
ROZTEC	[nevyplnené, voliteľný element, nemusi vôbec existovať]	
TESNOST	[nevyplnené, voliteľný element, nemusi vôbec existovať]	
DOPLNUJUCI_UDAJ		Sekcia: Doplnujúci údaj Sekcia sa opakuje maximálne toľkokrát, koľko rôznych hodnôt je v príkaze na odpočet v číselníku ZIN_ENUM_DOPLNUJUCI_UDAJ  Sekcia je nepovinná – nemusí vôbec existovať.
NOTE_ID	10	Typ doplnujúceho údaj (poznámky od odpočtára).  Referencia do číselníku ZIN_ENUM_DOPLNUJUCI_UDAJ
NOTE_TXT	1278	Hodnota doplnujúceho údaj (poznámky od odpočtára)
ZIN_ENUM_OBEC_ULICA		<b>Sekcia: Ulice</b>
CITY_CODE	200000000003	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
STRT_CODE	200000019259	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NAME	Prievozska	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_SPOSOB_ODPOCTU		<b>Sekcia: Dôvod odpočtu</b>

MR_REASON_ID	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
MR_REASON_TEXT	Periodický odpočet (v prípade Mimoriadneho odpočtu „Mimoriadny odpočet“)	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_TYP_PL YNOMERA		<b>Sekcia: Typ meradla</b>
DEV_TYPE_ID	04A	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
DEV_DESCR	BK G4 V1,2	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
REG_SCALE	5	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_UMIEST _PLYNOMERA		<b>Sekcia: Umiestnenie meradla</b>
DEV_LOC_ID	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
LOC_TEXT	Pivnica	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_POZNA MKA		<b>Sekcia: Poznámka na umiestnenie prístroja</b>
NOTE_ID	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE_TEXT	Pozor, zlý pes	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_DOPLNU JUCI_UDAJ		<b>Sekcia: Poznámka na mieste spotreby (odbernom mieste)</b>
NOTE_ID	01	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE_LENGTH	99	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE_TYPE	A	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
NOTE_NAME	Číslo bytu	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_PRISTU PNOST		<b>Sekcia: Prístupnosť, číselník</b>
ID	1	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
TEXT	NED.VNÚTRI	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_ROZTEC		<b>Sekcia: Rozteč, číselník</b>
ID	1	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
TEXT	100	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
ZIN_ENUM_TESNOS T		<b>Sekcia: Tesnosť, číselník</b>
ID	A	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa
TEXT	Únik	Vid' DEX.ME.20, ignoruje sa

Príklad:



K10BA34320160827  
061257\_import.xml



## **C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky**

Výsledkom každej časti predmetu zákazky bude Rámcová dohoda na dodávku predmetu zákazky medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO.

Nasledujú návrhy rámcových dohôd pre jednotlivé časti zákazky:

### **1. Rámcová dohoda pre ČASŤ 1. (oblasť ZÁPAD)**

Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „ZÁPAD“ spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

### **2. Rámcová dohoda pre ČASŤ 2. (oblasť STRED)**

Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „STRED“ spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

### **3. Rámcová dohoda pre ČASŤ 3. (oblasť VÝCHOD)**

Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „VÝCHOD“ spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

## ***D. Prílohy***

- Príloha č. 1**    **Návrh na plnenie kritérií**  
(jeden súbor vo formáte MS Excel s tromi hárkami pre každú jednu časť zákazky)
- Príloha č. 2**    **Vyhlásenie skupiny dodávateľov so splnomocnením**
- Príloha č. 3**    **Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami**
- Príloha č. 4**    **Špecifikácia podmienok účasti**
- Príloha č. 5**    **Rámcová dohoda pre ČASŤ 1. (oblasť ZÁPAD)**
- Príloha č. 6**    **Rámcová dohoda pre ČASŤ 2. (oblasť STRED)**
- Príloha č. 7**    **Rámcová dohoda pre ČASŤ 3. (oblasť VÝCHOD)**